

**ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS  
2026–2027 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO (II DALIS) IR  
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

Anykščiai  
2026

Švietimo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
*Skaivė Meškauskienė*



## TURINYS

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| I SKYRIUS.....                                                     | 5  |
| BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                         | 5  |
| II SKYRIUS .....                                                   | 6  |
| UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS .....                                 | 6  |
| PIRMASIS SKIRSNIS .....                                            | 6  |
| 2026–2027 MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA .....                    | 6  |
| ANTRASIS SKIRSNIS .....                                            | 7  |
| GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS.....                                      | 7  |
| TREČIASIS SKIRSNIS .....                                           | 8  |
| UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS.....                    | 8  |
| KETVIRTASIS SKIRSNIS.....                                          | 8  |
| MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS .....                         | 8  |
| PENKTASIS SKIRSNIS.....                                            | 9  |
| MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO KAI KURIŲ DALYKŲ DALIES PAMOKŲ LANKYMO..... | 9  |
| ŠEŠTASIS SKIRSNIS .....                                            | 10 |
| MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS       |    |
| TEIKIMO BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                 | 10 |
| SEPTINTASIS SKIRSNIS.....                                          | 10 |
| MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS .....                      | 10 |
| AŠTUNTASIS SKIRSNIS .....                                          | 12 |
| LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS .....                          | 12 |
| DEVINTASIS SKIRSNIS.....                                           | 12 |
| UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KITOSE APLINKOSE, KITOMIS FORMOMIS    |    |
| DEŠIMTASIS SKIRSNIS.....                                           | 13 |
| MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO         |    |
| PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE.....                              | 13 |
| VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS .....                                      | 14 |
| MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....        | 14 |
| DVYLIKTASIS SKIRSNIS.....                                          | 14 |
| UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026–2027 MOKSLO METAIS.      |    |
| PLANAVIMAS.....                                                    | 14 |
| TRYLIKTASIS SKIRSNIS.....                                          | 15 |
| NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS.....                     | 15 |
| KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS .....                                     | 16 |
| MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS .....                 | 16 |
| PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS .....                                      | 16 |
| MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠSKYRUS          |    |
| ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....  | 16 |
| ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS.....                                        | 16 |
| INTEGRUOJAMŲJŲ IR PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS.....          | 16 |
| III SKYRIUS .....                                                  | 18 |
| PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....                    | 18 |
| PIRMASIS SKIRSNIS.....                                             | 18 |
| BENDROSIOS NUOSTATOS .....                                         | 18 |
| ANTRASIS SKIRSNIS .....                                            | 18 |
| PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES BENDRŲJŲ PROGRAMŲ     |    |
| ĮGYVENDINIMUI .....                                                | 18 |
| TREČIASIS SKIRSNIS .....                                           | 22 |
| DALYKŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....                   | 22 |
| IV SKYRIUS.....                                                    | 23 |
| PIRMASIS SKIRSNIS .....                                            | 23 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2026-2027 MOKSLO METAIS                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| III-IV GIMNAZIJOS KLASĖSE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23 |
| V SKYRIUS .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 28 |
| BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 28 |
| 1 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 29 |
| SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS.....                                                                                                                                                                                                                                                     | 29 |
| 2 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 33 |
| MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ IR FIZINIO UGDYMO DALIES PAMOKŲ TVARKA.....                                                                                                                                                                                                                                              | 33 |
| 3 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 37 |
| MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO, ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO APRAŠAS.....                                                                                                                                                      | 37 |
| 4 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 45 |
| IV KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA.....                                                                                                                                                                                                                                                | 45 |
| 5 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 47 |
| III KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA.....                                                                                                                                                                                                                                               | 47 |
| 6 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 49 |
| PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU..... | 49 |
| 7 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 51 |
| METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ NUOSTATAI.....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 51 |
| 8 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 54 |
| UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS.....                                                                                                                                                                                                                                                            | 54 |
| 9 priedas .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60 |
| „TVARI MOKYKLA 2030“.....                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60 |
| 10 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 67 |
| MOKINIŲ PASIEKIMŲ LYGIŲ POŽYMAI PAGAL PASIEKIMŲ SRITIS.....                                                                                                                                                                                                                                                         | 67 |
| 11 priedas.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 73 |
| MOKINIO, TURINČIO SUP, INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS.....                                                                                                                                                                                                                                                              | 73 |



PATVIRTINTA

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio d.  
įsakymu Nr. V-

**ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJOS 2026-2027 MOKSLO METŲ  
PAGRINDINIO UGDYMO (II DALIS) IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ  
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Anykščių Jono Biliūno gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ugdymo (II dalis) ir vidurinio ugdymo gimnazijos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo (II dalis) ir vidurinio ugdymo ir Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą Anykščių Jono Biliūno gimnazijoje.

2. Ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo turinio formavimą ir ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje siekiant:

2.1. sudaryti palankių sąlygų ir galimybių kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą;

2.2. identifikuoti konkrečias ugdymo problemas, jų priežastis ar tobulintinas sritis;

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. gerinti mokinių pasiekimus gimnazijoje po PUPP ir VBE rezultatų analizės, numatant ir atkreipiant dėmesį į atsakomybes bei sritis, kurios daro didžiausią įtaką mokymuisi;

3.2. gerinti pamokos kokybę, skatinant mokytojų lyderystę, stebint pamokas ir teikiant mokytojų profesinį tobulėjimą, skatinantį grįžtamąjį ryšį;

3.3. tobulinti ugdomąsias veiklas;

3.4. padėti atsiskleisti kiekvieno mokinio individualybei ir skatinti jo asmeninę ūgtį;

3.5. stiprinti grįžtamąjį ir pagalbą teikiantį vertinimą;

3.6. stiprinti mokytojo ir mokinio dialogą, bendradarbiauti su mokinio tėvais;

3.7. plėtoti kūrybos ir saviraiškos erdves, užtikrinančias pozityvią socialinę emocinę aplinką bei atskleisti ir ugdyti gebėjimus – kritinį mąstymą, lyderystę;

3.8. plėtoti ir įgyvendinti inovatyvias ugdymo strategijas, siekiant integruoti darnaus vystymosi principus į ugdymo procesą (9 priedas).

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.4. **Pamoka** – pagrindinė 45 minučių trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.



## II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS 2026–2027 MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi:

I-III klasių mokiniams – 180 ugdymo dienų, IV klasių – 170 dienų.

7. 2026–2027 mokslo metai:

| Klasės                         | I                                            | II                                            | III                                                        | IV                                                         |
|--------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Ugdymo proceso pradžia         | 2026 m. rugsėjo 1 d.                         |                                               |                                                            |                                                            |
| Trimestrų trukmė               | I trimestras                                 | 2026 m. rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.        |                                                            |                                                            |
|                                | II trimestras                                | 2026 m. gruodžio 1 d. – 2027 m. kovo 12 d.    |                                                            |                                                            |
|                                | III trimestras                               | 2027 m. kovo 15 d. – birželio 16 d.(I–II kl.) |                                                            |                                                            |
|                                |                                              | 2027 m. kovo 15 d. – birželio 11 d.(III kl.)  |                                                            |                                                            |
| Rudens atostogos               | 2027 m. kovo 15 d.– gegužės 28 d.(IV kl.)    |                                               |                                                            |                                                            |
| Rudens atostogos               | 2026 m. lapkričio 2 d. – lapkričio 8 d.      |                                               |                                                            |                                                            |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos      | 2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d. |                                               |                                                            |                                                            |
| Žiemos atostogos               | 2027 m. vasario 15-21 d.                     |                                               |                                                            |                                                            |
| Pavasario (Velykų) atostogos   | 2027 m. kovo 22 – 28 d.                      |                                               | 2027 m. kovo 29 d. – balandžio 4 d.                        |                                                            |
| Ugdymo proceso pabaiga         | 2027 m. birželio 16 d.                       |                                               | 2027 m. birželio 11 d.                                     | 2027 m. gegužės 28 d.                                      |
| Ugdymo proceso trukmė dienomis | 180                                          |                                               | 180                                                        | 170                                                        |
| Vasaros atostogos              | 2027 m. birželio 17 d. – rugpjūčio 31 d.     |                                               | 2027 m. brandos egzaminų sesijos pabaiga – rugpjūčio 31 d. | 2027 m. brandos egzaminų sesijos pabaiga – rugpjūčio 31 d. |

Pastaba. 2027 metų brandos egzaminų sesijos pabaiga nustatoma LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu.

8. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu III klasės mokiniams:

8.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (5 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą lietuvių kalbos ir literatūros (A) arba lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

8.2. 2027 m. birželio mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (11 dienų) įskaitoma į ugdymo dienas. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas iki 2027 m. gegužės 31 d., o nuo 2027 m. birželio 1–15 d. mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms. Mokinys, kuris laiko valstybinio



brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

- 8.3. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.

9. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu IV gimnazijos klasės mokiniams:

- 9.1. 2027 m. kovo mėn. vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (3 dienos) įskaitoma į ugdymo dienas. Šiomis dienomis mokiniams organizuojamos pamokos pagal tvarkaraštį, kurios skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijos. Mokinys, kuris laiko užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį, tą dieną pamokose ir (ar) konsultacijose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose ir (ar) konsultacijose vieną dieną prieš laikomą užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį;
- 9.2. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus 2026–2027 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų pagrindinei sesijai, o mokiniams, kuriems valstybinio brandos egzamino pirmos dalies laikymas buvo atidėtas pakartotinei sesijai, – pasibaigus valstybinių brandos egzaminų pakartotinei sesijai.
10. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Mokiniams pageidaujant, jų tėvams pritarus ir mokytojui sutikus bei gimnazijos direktoriui leidus, kai kuri neformaliojo švietimo veikla gali būti organizuojama šeštadieniais.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

11. Bendrieji ugdymo planai nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Bendruosiuose ugdymo planuose vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdymųjų veiklų apimtį bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.

12. Gimnazija numato laikotarpį, kuriam rengiamas gimnazijos ugdymo planas, numato jo struktūrą ir priima sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

13. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, neviršydama Bendrųjų ugdymo planų 22 punkte nustatytos ugdymųjų veiklų apimties valandomis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

14. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos:

14.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose klasėse;

14.2. Pagrindinės ugdymo turinio planavimo formos: dalyko ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių bei neformaliojo švietimo programos;





14.3. Klasių kuratorių veikla planuojama trimestrais bei fiksuojama klasių kuratorių veiklos apskaitos formoje,

14.4. Mokytojų Metodinių grupių susirinkimuose, vykstančiuose ne vėliau kaip iki rugpjūčio 29 d., aptariamas ir derinamas dalykų programų turinys, dalykinės edukacinės išvykos, numatomos projektinės veiklos, bendri dalykiniai renginiai. Jie fiksuojami mokomojo dalyko ilgalaikiuose planuose ir programose bei Metodinės grupės protokole.

14.5. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir rengdama ugdymo planą, remiasi gimnazijos veiklos prioritetais ir įsivertinimo duomenimis, ugdymo kokybės stebėsenos, pagrindinio ugdymo pasiekimais ir brandos egzaminų rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija.

### **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

15. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti:

15.1. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme – 7 pamokų.

15.2. ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

16. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

17. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį (I ir II klasėse), pamokos laiko tarpai tarp pamokų nepaliekami.

18. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų neviršijant mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimties per dieną.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

19. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustato gimnazija pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes, kurios skirtos pasirinktam dalykui mokytis, pagal mokinių pasiekimus nėra galimas.

20. Maksimalus pamokų skaičius per savaitę I–IV klasių mokiniams negali viršyti 35.

21. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Už šią veiklą atsakingi gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui (direktoriaus 2025-07-02 įsakymas Nr. VA-52).

22. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

23. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases:

23.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėsimą ir kontrolę;

23.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

23.3. užtikrina, kad I–II klasių mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas, skirtas pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, III–IV klasių – daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai.

24. Atsiskaitomųjų darbų organizavimas:



- 24.1. atsiskaitomuosius darbus mokytojai planuoja iš anksto ilgalaikiuose planuose;
- 24.2. apie atsiskaitomąjį darbą mokytojai mokinius būtinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne;
- 24.3. atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po švenčių dienų;
- 24.4. atsiskaitomuosius darbus mokytojai organizuoja sistemingai, nedidindami mokinių krūvių trimestrų pabaigoje; siektina, kad paskutiniąją trimestro savaitę nebūtų organizuojami atsiskaitomieji darbai tų dalykų, kuriems skiriama 4 ir daugiau pamokų per savaitę;
- 24.5. didesnės apimties ir ilgesnės trukmės atsiskaitomųjų darbų, vykdomų pagal PUPP ar VBE formatą, grafikas skelbiamas mokiniams prieš 2 savaites iki jų organizavimo pradžios;
- 24.6. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pagrindinio ugdymo (II dalis) ir viduriniame ugdyme – 120 min. **Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose.** Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko, t. y., 24–25 min.;
- 24.7. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimas turi būti grąžinami mokiniams, kad nekiltų klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvams pageidaujant turi būti sudarytos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais. Pamoka po atsiskaitomojo darbo turi būti skirta analizei.
- 24.8. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.
- 25. Gimnazijos mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:
  - 25.1. atitiktų mokinio galias, būtų diferencijuojamos;
  - 25.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;
  - 25.3. nebūtų skiriamos atostogoms;
  - 25.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti.
- 26. Namų darbai įprastai neskiriami šių dalykų: menų, technologijų, fizinio ugdymo.
- 27. Visų dalykų pamokų laikas panaudojamas produktyviai mokinių veiklai klasėje.
- 28. Klasės valandėlė (30–45 min. trukmės veikla per savaitę) į mokinių mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Už klasių valandėlių organizavimą atsakingi klasių kuratoriai. Kai kurias valandėles organizuoja gimnazijos administracija, socialinis pedagogas, švietimo pagalbos specialistas, gyvenimo įgūdžių mokytojas ar kt., klasių kuratoriai atsako už auklėtinių dalyvavimą šiose valandėlėse ir dalyvauja jose su mokiniais.

## PENKTASIS SKIRSNIS

### MOKINIŲ ATLEIDIMAS NUO KAI KURIŲ DALIES PAMOKŲ LANKYMO

- 26. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių:
  - 26.1. jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, išskyrus dalyko, kurio mokinys laikys pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą;
  - 26.2. mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.
- 27. Mokinys, atleistas nuo kai kurių dalykų dalies pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios arba paskutinės, mokiniai į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami mokinio tėvai.





28. Tarpų tarp pamokų metu ir per pamokas, nuo kurių mokinys atleistas, mokiniui nerekomenduojama išeiti iš gimnazijos teritorijos. Gimnazija neatsako už savavališkai išėjusių mokinių saugumą.

29. Mokiniai nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų atleidžiami gimnazijos nustatyta tvarka (2 priedas).

### **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO BENDROSIOS NUOSTATOS**

30. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Individuali pažanga stebima gimnazijos nustatyta tvarka (3 priedas).

31. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

32. Mokymosi pagalbą gimnazijoje teikia mokytojai bei aukštus mokymosi pasiekimus turintys mokiniai (pageidaujantys ir sutinkantys).

33. Konsultacijų dėl mokymosi sunkumų organizavimas:

33.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje sudaromas mokytojų teikiamų konsultacijų tvarkaraštis. Konsultacijos įprastai organizuojamos po pamokų;

33.2. jei mokslo metų eigoje atsiranda papildomų konsultacijų poreikis, jos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo ir mokinių suderintą apimtį ir laiką; šios konsultacijos gali būti vykdomos ir nuotoliniu būdu;

33.3. mokiniai gali lankyti ne tik mokančio mokytojo, bet ir kito to paties dalyko mokytojo konsultacijas;

33.4. konsultacijos organizuojamos grupėse, sudarytose iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių mokinių;

33.5. trumpalaikių konsultacijų, truncančių trumpiau nei pamoką ar trumpesnių nei mokslo metai laikotarpį, dažnumas priklauso nuo mokinio poreikio išsiaiškinti neaiškumus, likviduoti mokymosi spragas. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

34. Mokinius, turinčius aukštesnių mokymosi gebėjimų, konsultuoja dalykų mokytojai su mokiniu sutartu laiku.

35. Mokymosi pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų teikia dalykų mokytojai.

36. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą informuojami elektroniniame dienynė.

37. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais.

### **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

38. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

39. Už mokymosi pasiekimų stebėjimo koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą gimnazijoje atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

40. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

40.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

40.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo gimnazija, mokymusi jausmus;

40.3. ugdo atkaklumą mokantis;

40.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;

40.5. nuolat stebi ugdymo procesą, laiku nustato, kokios pagalbos reikia mokiniams;

40.6. kelia aiškius mokymosi tikslus;

40.7. kuria palankią mokymosi aplinką ir emocinį klimatą.



40.8. Vaiko gerovės komisija kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis, tariasi dėl priežasčių pašalinimo;

40.9. tobulina gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos gimnazijos indėlio į mokinių pažangą;

40.10. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

41. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

42. Gimnazija teikia mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

42.1. kai mokinys dėl ligos ar kitų pateisintų priežasčių praleido dalį pamokų, pagalbą teikia dalykų mokytojai, kurie: konsultacijų metu arba kitu su mokiniu aptartu laiku bei būdu nurodo užduotis, kurias reikia atlikti, paaiškina svarbiausius dalykus, nurodo mokymosi šaltinius, nukelia atsiskaitymų datą, rekomenduoja draugų pagalbą ir pan.;

42.2. kai atsiskaitomais darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai, mokytojas aptaria su mokiniu nesėkmės priežastis bei mokymosi spragų likvidavimo būdus; kai mokinio kelios užduotys iš eilės įvertintos neigiamai, mokytojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamas klases, peržiūrimos ir koreguojamos pagalbos priemonės, situacija aptariama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

42.3. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatytas Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, jo situacija aptariama dalyvaujant mokiniui, mokytojui, pavaduotojui ugdymui ir pagalbos mokiniui specialistams (specialiajam pedagogui, socialiniam pedagogui, mokinio padėjėjui), koreguojami pagalbos teikimo būdai, pavaduotojas ugdymui atlieka tolimesnę situacijos stebėseną; mokymosi sunkumų priežastys ir pagalbos teikimas nuolat aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), aptarimus organizuoja pavaduotojas ugdymui ar klasių kuratorius;

42.4. kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygio pasiekimus, dalyko mokytojas skiria jam individualias užduotis, kurios skatina mokinio gebėjimų ir kūrybinių galių ugdymą(si), rekomenduoja neformaliojo vaikų švietimo veiklą gimnazijoje ir už jos ribų, skatina mokinius dalyvauti konkursuose, olimpiadose, rengti projektinius darbus ir pan.

43. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų.

44. Gimnazija derina ir taiko įvairius mokymosi pagalbos būdus:

44.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

44.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

44.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

44.4. trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas) ir kt.

45. Teikiant mokymosi pagalbą gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas ar didesnę pamokų skaičių dalykui mokytis, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Jos gali būti skiriamos ir:

45.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

45.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

45.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

45.4. laikinoms grupėms sudaryti;

45.5. projektinei veiklai organizuoti;





45.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms;

**45.7. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms BUP.**

45.8. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

### **AŠTUNTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

47. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų.

48. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

49. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 10. Įvertinus konkrečias aplinkybes, dalyko specifiką ir turimas mokymo lėšas, kai kurių dalykų mokymui gali būti sudaromos ir mažesnės grupės.

50. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais numatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje; lietuvių kalbos ir literatūros III–IV klasėje – 25.

51. Laikinosios grupės sudaromos:

51.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir etiką, ir tikybą;

51.2. informatikos dalykui mokytis atsižvelgiant į darbo vietų IT kabinetuose skaičių;

51.3. taikomųjų technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių;

51.4. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje tos pačios kalbos mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

51.5. gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti – gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). Rekomenduojama sudaryti sąlygas kiekvienam I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose, o I–II gimnazijos klasių mokiniams privaloma sudaryti sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 12 priedu;

51.6. inžinerijai;

51.7. visiems dalykams pagal vidurinio ugdymo programą mokytis.

### **DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KITOSE APLINKOSE, KITOMIS FORMOMIS**

52. Gimnazija skatina ugdymo proceso organizavimą kitose aplinkose (muziejuose, bibliotekose, kt. kultūros, švietimo įstaigose), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

52.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka, šios pamokos organizuojamos atsižvelgiant į dalyko mokymo planą;

52.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso (8 priedas);

52.3. pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) įgyvendinamas I gimnazijos klasių mokiniams. PGĮK vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:



52.3.1. PGĮK įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga nuosekliai viena po kitos: 2026 m. rugsėjo 23-25 d. – I a, I b klasės, rugsėjo 30 d., spalio 1-2 d. – I c, I d klasės;

52.3.2. mokiniai iš anksto, prieš tris dienas, supažindinami pasirašytinai su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

52.3.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

52.3.4. apie mokinių dalyvavimą veiklose gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) prieš tris dienas pasirašytinai;

52.3.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Anykščių r. savivaldybės Švietimo skyriumi.

53. Kitomis nei pamoka formomis organizuojamos:

53.1. Mokslo ir žinių diena (2026-09-01);

53.2. Kalėdomis kvepiantis rytas (Advento pradžia) (2026-11-29);

53.3. Kalėdinių renginių dienos (2026-12-18-22);

53.4. Sporto varžybos (mokiniai, mokytojai, tėvai) (2027-02-11) (skirta Vasario 16-ajai);

53.5. „Dainuoju Lietuvą kaip džiaugsmą“ (2027-03-10) (skirta Kovo 11-ajai).

54. Organizuojant 53 p. nurodytas dienas, dalykų pamokų turinys intensyvinamas prieš ir po šių dienų pamokose dalyko mokytojo nuožiūra.

55. I-IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuriai skiriama:

55.1. I klasių mokiniams – 20 val. (pamokų) per mokslo metus;

55.2. II klasių mokiniams – 20 val. (pamokų) per mokslo metus;

55.3. III-IV klasių mokiniams – 40 val. (pamokų) per dvejus mokslo metus.

56. Socialinė-pilietinė veikla atliekama gimnazijos nustatyta tvarka (1priedas).

## DEŠIMTASIS SKIRSNIS

### MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

57. III klasių mokiniams, nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo lygmens pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

58. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

59. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje. Konsultacijas teikia mokęs mokytojas mokantis ar kitas gimnazijos mokytojas pagal mokinių poreikius. Konsultacijos organizuojamos tarpe tarp pamokų („langų“ metu) pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį arba po pamokų.

60. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

61. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinsys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja TAMO dienyne jo tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie turi susipažinti per 2–3 dienas ir parašyti žodį *supratau*. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

62. Už šių konsultacijų organizavimą ir stebėseną atsakingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases (III klasės).





## VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

63. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

64. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma.

65. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

66. Mokiniais, kurie mokosi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

66.1. I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

66.2. III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę);

66.3. IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

67. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, inžinerijos, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos, nerengti privalomo projekcinio darbo bei nedalyvauti PGĮK; pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

68. Gimnazijos mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti, įvertinus gimnazijos žmogiškuosius ir finansinius išteklius.

69. Mokins gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazijos nuostatuose įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, todėl ji padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## DVYLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026–2027 MOKSLO METAIS. PLANAVIMAS

70. 2026–2027 mokslo metais IIV gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos.

Gimnazijoje taip pat įgyvendinamos Ugdymo karjerai ir Prevencinė programos, kurios tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu ir yra sudėtinė ugdymo proceso dalis.

71. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

72. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas I klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.



73. 2022 m. pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys I klasėms pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas 2026–2027 m. m. mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirdamas laiko, visų pirma, mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti. Jei dalyko programų skirtumai yra minimalūs, likusias pamokas ar dalį jų mokytojas gali užpildyti pasirinktu mokymosi turiniu.

74. Ugdymo turinio planavimas gimnazijoje:

74.1. 2026–2027 m. m. mokytojai ugdymo turinį I-IV klasėms planuoja vieneriems mokslo metams;

74.2. mokojo dalyko metų planą atitinkamai klasei rengia mokytojas ar mokytojų grupė. Planus, aprobuotus metodinėje grupėje, tvirtina gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

74.3. mokslo metų planuose I–IV klasėms yra šios skiltys: skyrius/tema; atsiskaitomieji darbai; valandų skaičius (I klasėms: 70 proc. ir 30 proc.); data; mokinių pasiekimai; ugdymo kompetencijos, pastabos.

## TRYLIKTAŠIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

75. Mokiniams siūlomos jų poreikius atitinkančios neformaliojo vaikų švietimo programos.

76. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

77. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

77.1. gimnazijos direktoriui pateikia:

77.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų (jei mokinsys iki 14 metų);

77.1.2. mokinio prašymą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

77.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.

77.2. dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus pasirašytinai, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratysbos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinsys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinsys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

78. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro, ir vykdomos patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams ar jų daliai, atsižvelgiant į mokinių poreikius, veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

79. Gimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti (taip pat tęsiant TŪM programos veiklas). Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse:

79.1. mokiniui sudaroma galimybė gimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinsys pasirinktų **bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą**. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.





80. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Už duomenų perdavimą gimnazijos Mokinių registro tvarkytojui atsako pavaduotojas ugdymui, kuruojantis neformalųjį vaikų švietimą.

81. Laikas, skirtas neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimams, gali būti įvairiai ir lanksčiai panaudojamas (pvz., apjungiant dvių savaitių užsiėmimus, kai kurią veiklą, suderinus su mokytoju, mokiniu bei jo tėvais, organizuojant šeštadieniais ir pan.); užsiėmimų laikas turi atitikti jų tikslus ir mokinių poreikius.

82. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičius neturėtų būti mažesnis kaip 10.

### **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS** **MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

83. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

84. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

84.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

84.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių (11 priedas);

84.3. mokiniui, atvykusiam arba grįžusiam iš užsienio;

84.4. mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

85. Individualaus ugdymo plano forma ir struktūra tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

### **PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS** **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS** **ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

86. Gimnazija, organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

87. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymosi procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymosi veiksmingumą.

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

90. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, atsižvelgdama į konkrečią situaciją, organizuoja vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 114–122 p. nuostatomis.

### **ŠEŠIOLIKTASIS SKIRSNIS** **INTEGRUOJAMŲJŲ IR PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

93. Programų integravimas į ugdymo turinį:

93.1. Laisvės ir pasipriešinimo kovų istorijos programa įgyvendinama per istorijos, pilietiškumo pagrindų, lietuvių kalbos ir literatūros ir muzikos pamokas I–II klasėse;



93.2. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“:

93.2.1. nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo LIONS QUEST „Raktai į sėkmę“ programa;

93.2.2. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinama Gyvenimo įgūdžių programa I klasėms, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – I ir II klasėms;

93.2.3. gimnazijoje įrengti ir nuolat atnaujinami informaciniai prevencijos temomis standai, organizuojami pokalbiai su specialistais tėvams ir mokytojams, skelbiami pagalbos telefono numeriai;

93.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas I-IV klasėse į dorinį ugdymą, biologiją, GIU, klasių kuratorių veiklą;

93.4. Ugdymo karjerai programa vykdoma pagal atskirą planą (karjeros specialistas);

93.5. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, integruojama į šiuos mokomuosius dalykus: istoriją, pilietiškumo pagrindus, etiką, lietuvių kalbą ir literatūrą, muziką, šokį, geografiją, dailę, technologijas, fiziką, tikybą, teatrą, ekonomiką;

93.6. Švietimas nacionalinio saugumo klausimais integruojamas į istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos pamokas, informatikos, klasių valandėles ir kitų dalykų pamokas;

93.7. Verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcijos ugdymo programa integruojama į ekonomikos, pilietiškumo pagrindų, verslo, vadybos ir mažmeninės prekybos pamokas bei klasių kuratorių veiklą.

94. Dalykų mokytojai ilgalaikiame plane, klasių kuratoriai veiklos plane numato temas. Tarpdalykinė integracija vykdoma pagal bendrus susitarimus tarp atskirų dalykų mokytojų.

95. Integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti elektroniniame dienyne nurodoma:

95.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamųjų dalykų pamokų turinį dienyne įrašo tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse ir puslapiuose;

95.2. klasių kuratoriai integruojamąsias temas jiems skirtame puslapyje.

96. Integracija ir integruotų pamokų temos aptariamos Metodinėse grupėse.

97. Integruojamų programų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami kaupiamaisiais balais, kurie įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą.

98. Integruojamų programų įgyvendinimo priežiūrą ir integravimo analizę vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamus dalykus.

99. Gimnazijoje įgyvendinami projektai, programos, veiklos, skatinančios turinio inovacijas:

99.1. LSMU, KTU, Utenos kolegijos, Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegijos laboratorijose, VILNIUS TECH klasėje stiprinant matematikos, fizikos, chemijos, biologijos mokslų ugdymą, populiarinami gamtos, tikslieji mokslai bei siekiama efektyvaus tarpinstitucinio bendradarbiavimo, rengiant vyresniųjų klasių mokinius stojimui ir sėkmingoms studijoms universitetuose;

99.2. kolegialaus grįžtamojo ryšio sistemos dėmesio centre yra savivaldus ugdymas ir mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos tobulinimas. Mokytojai stebi vienas kito pamokas, po to vyksta grįžtamojo ryšio pokalbis. Jo metu mokytojai suteikia vienas kitam vertingos informacijos apie jų darbą pamokų metu. Tai papildoma savirefleksijos dėka įgytas įžvalgas ir suteikia impulsų savo pamokinės veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulėjimui.



### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

100. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, t. y. I gimnazijos klasės mokiniams, skiriamas dviejų savaitių adaptacinis laikotarpis, per kurį nustatomi mokinių mokymosi stiliai, vyksta kiti savęs pažinimo, komandos formavimo užsiėmimai (Lietuvos Šaulių sąjunga „Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas“ ir kt.), vykdomas diagnostinis mokomųjų dalykų pasiekimų įvertinimas, stebima individuali pažanga, numatomos pagalbos mokiniui priemonės, būdai ir pan. Mokiniai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo sistema gimnazijoje. Mokinių darbai pažymiais vertinami, bet į dienyne rašomi tik mokiniui sutikus (jei pažymys nepatenkinamas).

101. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, pirmiausia panaudojamos mokymo(si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams ar dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei ir kitai veiklai.





## ANTRASIS SKIRSNIS

## PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

102. Pamokų skaičius 2026–2027 m. m. dalykų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui I klasėse ir 2027–2028 m. m. II klasėse per savaitę:

| Ugdymo sritys, dalykai              | Pamokų skaičius per savaitę |      |      |      |                 |      |      |      | Tarifikuotų val. skaičius |                |
|-------------------------------------|-----------------------------|------|------|------|-----------------|------|------|------|---------------------------|----------------|
|                                     | 2026–2027 m. m.             |      |      |      | 2027–2028 m. m. |      |      |      | 2026–2027 m.m.            | 2027–2028 m.m. |
|                                     | Ia                          | Ib   | Ic   | Id   | IIa             | IIb  | IIc  | IIId | I gimn. kl.               | II gimn. kl.   |
| <i>Dorinis ugdymas</i>              |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| <b>Tikyba</b>                       | 1                           | 1    | 1    | 1    | 1               | 1    | 1    | 1    | 2                         | 2              |
| <b>Etika</b>                        | 1                           | 1    | 1    | 1    | 1               | 1    | 1    | 1    | 2                         | 2              |
| <i>Kalbinis ugdymas</i>             |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| <b>Lietuvių kalba ir literatūra</b> | 4+1*                        | 4+1* | 4+1* | 4+1* | 5+1*            | 5+1* | 5+1* | 5+1* | 20                        | 24             |
| <b>Užsienio kalba (1-oji):</b>      | 3                           | 3    | 3    | 3    | 3               | 3    | 3    | 3    | 24                        | 24             |
| - anglų                             | 3*                          | 3*   | 3*   | 3*   | 3*              | 3*   | 3*   | 3*   |                           |                |
| <b>Užsienio kalba (2-oji):</b>      |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| - prancūzų                          | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2               | 2    | 2    | 2    | 2                         | 2              |
| - vokiečių                          | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2               | 2    | 2    | 2    | 2                         | 2              |
| - rusų                              | 2*                          | 2*   | 2*   | 2*   | 2*              | 2*   | 2*   | 2*   | 12                        | 12             |
| <i>Matematinis ugdymas</i>          |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| <b>Matematika</b>                   | 4+1*                        | 4+1* | 4+1* | 4+1* | 4+1*            | 4+1* | 4+1* | 4+1* | 20                        | 20             |
| <b>Informatika</b>                  | 1                           | 1    | 1    | 1    | 1               | 1    | 1    | 1    | 8                         | 8              |
|                                     | 1*                          | 1*   | 1*   | 1*   | 1*              | 1*   | 1*   | 1*   |                           |                |
| <i>Gamtamokslinis ugdymas</i>       |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| <b>Biologija</b>                    | 2                           | 2    | 2    | 2    | 1               | 1    | 1    | 1    | 8                         | 4              |
| <b>Fizika</b>                       | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2               | 2    | 2    | 2    | 8                         | 8              |
| <b>Chemija</b>                      | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2               | 2    | 2    | 2    | 8                         | 8              |
| <i>Visuomeninis ugdymas</i>         |                             |      |      |      |                 |      |      |      |                           |                |
| <b>Istorija</b>                     | 2                           | 2    | 2    | 2    | 2               | 2    | 2    | 2    | 8                         | 8              |



|                                                                                                                     |       |         |         |         |         |              |              |              |              |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| <b>Pilietiškumo pagrindai</b>                                                                                       | 1     | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <b>Geografija</b>                                                                                                   | 2     | 2       | 2       | 2       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 8          | 4          |
| <b>Ekonomika ir verslumas</b>                                                                                       | 0     | 0       | 0       | 0       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 0          | 4          |
| <i>Meninis ugdymas</i>                                                                                              |       |         |         |         |         |              |              |              |              |            |            |
| <b>Dailė</b>                                                                                                        | 1     | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <b>Muzika</b>                                                                                                       | 1     | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <i>Technologinis, fizinis ir sveikatos ugdymas</i>                                                                  |       |         |         |         |         |              |              |              |              |            |            |
| <b>Technologijos</b>                                                                                                | 1     | 1<br>1* | 1<br>1* | 1<br>1* | 1       | 2/1<br>2*/1* | 2/1<br>2*/1* | 2/1<br>2*/1* | 2/1<br>2*/1* | 8          | 16/8       |
| <b>Fizinis ugdymas</b>                                                                                              | 2     | 2       | 2       | 2       | 2       | 2            | 2            | 2            | 2            | 8          | 8          |
| <b>Gyvenimo įgūdžiai</b>                                                                                            | 1     | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <b>Socialinė–pilietinė veikla</b><br>**                                                                             | 20**  | 20**    | 20**    | 20**    | 20**    | 20**         | 20**         | 20**         | 20**         |            |            |
| <i>Pasirenkamieji dalykai</i>                                                                                       |       |         |         |         |         |              |              |              |              |            |            |
| <b>Integruota inžinerijos programa</b>                                                                              | 0,5*  | 0,5*    | 0,5*    | 0,5*    | 1*      | 1*           | 1*           | 1*           | 1*           | 2*         | 4*         |
| <b>Projektinė veikla</b>                                                                                            | 1*    | 1*      | 1*      | 1*      | 1*      | 1*           | 1*           | 1*           | 1*           | 4*         | 4*         |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę                                                                      | 32    |         |         |         | 32,5    |              |              |              |              |            |            |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius per savaitę (skirta/panaudota) | 7*/11 | 7*/11   | 7*/11   | 7*/11   | 7*/11,5 | 7*/11,5      | 7*/11,5      | 7*/11,5      | 7*/11,5      | 28*/42     | 28*/46     |
| Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)(skirta/panaudota)                                             | 2/2   | 2/2     | 2/2     | 2/2     | 2/2     | 2/2          | 2/2          | 2/2          | 2/2          | 8/8        | 8/8        |
| <b>Iš viso tarifikuota:</b>                                                                                         |       |         |         |         |         |              |              |              |              | <b>176</b> | <b>180</b> |

\* pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

Švietimo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Skaivė Meškauskienė





| Ugdymo sritys, dalykai              | Pamokų skaičius per savaitę |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    | Tarifikuotų val. skaičius |                |
|-------------------------------------|-----------------------------|----|------|----|------|----|------|----|-----------------|----|------|----|------|----|------|----|---------------------------|----------------|
|                                     | 2025–2026 m. m.             |    |      |    |      |    |      |    | 2026–2027 m. m. |    |      |    |      |    |      |    | 2025–2026 m.m.            | 2026–2027 m.m. |
|                                     | Ia                          |    | Ib   |    | Ic   |    | Id   |    | IIa             |    | IIb  |    | IIc  |    | IIId |    | I gimn. kl.               | II gimn. kl.   |
| <i>Dorinis ugdymas</i>              |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <b>Tikyba</b>                       | 1                           |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 1               |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 2                         | 2              |
| <b>Etika</b>                        | 1                           |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 1               |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 2                         | 2              |
| <i>Kalbinis ugdymas</i>             |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <b>Lietuvių kalba ir literatūra</b> | 4+1*                        |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 5+1*            |    | 5+1* |    | 5+1* |    | 5+1* |    | 20                        | 24             |
| <b>Užsienio kalba (1-oji):</b>      | 3                           | 3  | 3    | 3  | 3    | 3  | 3    | 3  | 3               | 3  | 3    | 3  | 3    | 3  | 3    | 3  | 24                        | 24             |
| - anglų                             |                             | 3* |      | 3* |      | 3* |      | 3* |                 | 3* |      | 3* |      | 3* |      | 3* |                           |                |
| <b>Užsienio kalba (2-oji):</b>      |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| - prancūzų                          | 2                           | 2  | 2    | 2  | 2    |    | 2    |    | 2               | 2  | 2    | 2  | 2    |    | 2    |    | 4                         | 4              |
| - vokiečių                          |                             |    |      |    |      | 2  |      | 2  |                 |    |      |    |      | 2  |      | 2  | 4                         | 4              |
| - rusų                              |                             | 2* |      | 2* |      | 2* |      | 2* |                 | 2* |      | 2* |      | 2* |      | 2* | 8                         | 8              |
|                                     |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <i>Matematinis ugdymas</i>          |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <b>Matematika</b>                   | 4+1*                        |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 4+1*            |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 4+1* |    | 20                        | 20             |
| <b>Informatika</b>                  | 1                           | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | 1               | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | 1    | 1  | 8                         | 8              |
|                                     |                             | 1* |      | 1* |      | 1* |      | 1* |                 | 1* |      | 1* |      | 1* |      | 1* |                           |                |
| <i>Gamtamokslinis ugdymas</i>       |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <b>Biologija</b>                    | 2                           |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 1               |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 8                         | 4              |
| <b>Fizika</b>                       | 2                           |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 2               |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 8                         | 8              |
| <b>Chemija</b>                      | 2                           |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 2               |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 8                         | 8              |
| <i>Visuomeninis ugdymas</i>         |                             |    |      |    |      |    |      |    |                 |    |      |    |      |    |      |    |                           |                |
| <b>Istorija</b>                     | 2                           |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 2               |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 8                         | 8              |
| <b>Pilietiškumo pagrindai</b>       | 1                           |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 1               |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 4                         | 4              |
| <b>Geografija</b>                   | 2                           |    | 2    |    | 2    |    | 2    |    | 1               |    | 1    |    | 1    |    | 1    |    | 8                         | 4              |



|                                                                                                                     |         |         |         |         |         |              |              |              |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| <b>Ekonomika ir verslumas</b>                                                                                       | 0       | 0       | 0       | 0       | 1       | 1            | 1            | 1            | 0          | 4          |
| <i>Meninis ugdymas</i>                                                                                              |         |         |         |         |         |              |              |              |            |            |
| <b>Dailė</b>                                                                                                        | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <b>Muzika</b>                                                                                                       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <i>Technologinis, fizinis ir sveikatos ugdymas</i>                                                                  |         |         |         |         |         |              |              |              |            |            |
| <b>Technologijos</b>                                                                                                | 1       | 1<br>1* | 1<br>1* | 1<br>1* | 2/1     | 2/1<br>2*/1* | 2/1<br>2*/1* | 2/1<br>2*/1* | 8          | 16/8       |
| <b>Fizinis ugdymas</b>                                                                                              | 2       | 2       | 2       | 2       | 2       | 2            | 2            | 2            | 8          | 8          |
| <b>Gyvenimo įgūdžiai</b>                                                                                            | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1            | 1            | 1            | 4          | 4          |
| <b>Socialinė–pilietinė veikla **</b>                                                                                | 20**    | 20**    | 20**    | 20**    | 20**    | 20**         | 20**         | 20**         |            |            |
| <i>Pasirenkamieji dalykai</i>                                                                                       |         |         |         |         |         |              |              |              |            |            |
| <b>Integruota inžinerijos programa</b>                                                                              | 0,5*    | 0,5*    | 0,5*    | 0,5*    | 1*      | 1*           | 1*           | 1*           | 2*         | 4*         |
| <b>Projektinė veikla</b>                                                                                            | 1*      | 1*      | 1*      | 1*      | 1*      | 1*           | 1*           | 1*           | 4*         | 4*         |
| Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę                                                                      | 32      |         |         |         | 32,5    |              |              |              |            |            |
| Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius per savaitę (skirta/panaudota) | 7*/10,5 | 7*/10,5 | 7*/10,5 | 7*/10,5 | 7*/11,5 | 7*/11,5      | 7*/11,5      | 7*/11,5      | 28*/42     | 28*/46     |
| Neformalusis švietimas (valandų skaičius per savaitę)(skirta/panaudota)                                             | 2/2     | 2/2     | 2/2     | 2/2     | 2/2     | 2/2          | 2/2          | 2/2          | 8/8        | 8/8        |
| <b>Iš viso tarifikuota:</b>                                                                                         |         |         |         |         |         |              |              |              | <b>174</b> | <b>184</b> |

\* pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti

\*\*pamokų skaičius per metus

Švietimo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
**Skaivė Meškauskienė**





**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**DALYKŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

104. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką) nuo 14 metų mokinys renka savarankiškai dvejimms mokslo metams (I–II kl.); dalykas I–II klasėse nekeičiamas.

105. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį:

105.1. I ir II gimnazijos klasių mokiniams skiria po 5 savaitines lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (pridedama viena pamoka I klasėje);

105.2. konsultacijas mokiniams pagal poreikį;

105.3. konsultacijas I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP 8 klasėje (nuo 2027-2028 m. m. konsultacijos bus teikiamos buvusioje mokykloje).

106. Užsienio kalbos:

106.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

106.2. pirmoji užsienio kalba gimnazijoje – anglų;

106.3. gimnazijoje mokoma šių antrųjų užsienio kalbų: prancūzų, vokiečių, rusų;

106.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

106.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

106.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

106.4.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

106.4.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

106.4.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu bei Švietimo skyriumi.

107. Matematika:

107.1. matematikos mokymuisi skiriama 5 savaitinės pamokos I klasėje ir 5 pamokos – II klasėje (I–II klasėse viena pamoka pridėta gimnazijos nuožiūra);

107.2. mokinių matematikos pasiekimai nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (kontrolinių, diagnostinių ir kt. patikrinimų rezultatais), numatoma pagalba mokiniams – užduotys ir metodai spragoms įveikti, papildomos nuotolinės ar tiesioginės konsultacijos ir kt.;

107.3. konsultacijos I klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo matematikos lygmens NMPP 8 klasėje (nuo 2027-2028 m. m. konsultacijos bus teikiamos buvusioje mokykloje).

108. Gamtos mokslai:

108.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos gamtos mokslų kabinetuose bei laboratorijoje;

108.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama tiek laiko, kiek numatyta Bendrosiose ugdymo programose, t. y., ne mažiau nei 30 proc, ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

108.3. gamtos mokslų eksperimentiniai ir praktiniai darbai atliekami ne tik gimnazijoje, bet KTU ir Vilnius Tech universiteto laboratorijose, atvirosios priegios Panevėžio ir Utenos STEAM centruose.

109. Technologijos. I–II klasių mokiniai mokosi pagal technologinio ugdymo programas.

110. Fizinis ugdymas:

110.1. fiziniam ugdymui I–II klasėse skiriama po 2 valandas per savaitę. I–II klasės į grupes nedalijamos;





110.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

110.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

110.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje.

110.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

110.4. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, siūlo rengtis kitoms pamokoms gimnazijos skaitykloje, bibliotekoje ar žaisti stalo žaidimus sporto salėje, papietauti (jei tinkamas metas). Išeiti iš gimnazijos patalpų draudžiama. Gimnazija neatsako už savavališkai išėjusių mokinių saugumą.

111. Gyvenimo įgūdžiai. Šio dalyko mokoma I–II gimnazijos klasėse, skiriant 1 pamoką per savaitę per visus mokslo metus.

112. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo dalykai I–II klasėje yra muzika ir dailė.

113. Inžinerija. Programa įvesta 2022-2023 m. m. I klasėse. Toliau tęsiama 2023-2024 m. m., 2024-2025 m. m., 2025-2026 m. m.: I klasėse – 1 pamoka kas antrą savaitę, II klasėse – 1 pamoka per savaitę visus mokslo metus (pasirinktinai vienas iš modulių – robotika, architektūra, mechanika, biochemija, mitybos inžinerija, elektronika, biotechnologijos).

114. Socialinė-pilietinė veikla (I klasėje – 20 valandų per m. m., II klasėje – 20 valandų per m. m.) yra privaloma ugdymo proceso dalis. Neatlikus jos, atitinkamos klasės ugdymo programa nėra baigta, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas neišduodamas. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 1 priedu.

## IV SKYRIUS

### PIRMASIS SKIRSNIS

#### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2026-2027 MOKSLO METAIS III-IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

115. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2026-2027 m.m. III klasėje (IV klasėje – 2027-2028 m.m.):

| Dalykų sritys,<br>dalykai                                  | Pamokų skaičius<br>per savaitę |                       | Dalyko<br>programos<br>kursas | Grupių<br>skaičius | Mokinių<br>skaičius | Tarifikuotų<br>val. skaičius |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|
|                                                            | 2026-<br>2027<br>m.m.          | 2027-<br>2028<br>m.m. |                               |                    |                     | III<br>gimn.<br>kl.          | IV<br>gimn.<br>kl. |
| Privalomi dalykai:                                         |                                |                       |                               |                    |                     |                              |                    |
| Lietuvių kalba ir literatūra                               | 6                              | 6                     | A                             | 3                  | 61                  | 18                           | 18                 |
|                                                            | 4                              | 4                     | B                             | 2                  | 32                  | 8                            | 8                  |
| Modulis „Lietuvių k. rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“ | 1                              | 1                     | A/B                           | 5                  | 58                  | 5                            | 5                  |
| Matematika                                                 | 6                              | 6                     | A                             | 2                  | 52                  | 12                           | 12                 |
|                                                            | 4                              | 4                     | B                             | 2                  | 41                  | 8                            | 8                  |
| Modulis „Planimetrija“                                     | 1                              | 0                     | A/B                           | 4                  | 93                  | 4                            | 0                  |
| Modulis „Probleminių ir nestandartinių                     | 0                              | 1                     | A                             | 2                  | 52                  | 0                            | 2                  |



|                                                                                             |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|
| <i>uždavinių sprendimas“</i>                                                                |   |   |   |   |    |    |    |
| <i>Modulis „Praktinių uždavinių sprendimas“</i>                                             | 0 | 1 | B | 2 | 41 | 0  | 2  |
| <b>Fizinis ugdymas</b>                                                                      | 3 | 3 | - | 4 | 93 | 12 | 12 |
| <b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>                                                       |   |   |   |   |    |    |    |
| <i>Dorinis ugdymas:</i>                                                                     |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Tikyba</b>                                                                               | 1 | 1 | - | 2 | 35 | 2  | 2  |
| <b>Etika</b>                                                                                | 1 | 1 | - | 2 | 58 | 2  | 2  |
| <i>Kalbinis ugdymas:</i>                                                                    |   |   |   |   |    |    |    |
| <i>Užsienio kalba:</i>                                                                      |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>- Anglų kalba</b>                                                                        | 3 | 3 | - | 5 | 93 | 15 | 15 |
| <i>Modulis „Užsienio k. akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“</i> | 1 | 1 | - | 5 | 31 | 5  | 5  |
| <i>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:</i>                                             |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Biologija</b>                                                                            | 3 | 3 | - | 2 | 56 | 6  | 6  |
| <i>Modulis „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“</i>                | 1 | 1 | - | 2 | 41 | 2  | 2  |
| <b>Fizika</b>                                                                               | 3 | 3 | - | 2 | 42 | 6  | 6  |
| <i>Modulis „Fizikiniai inžinerijos pagrindai“</i>                                           | 1 | 1 | - | 2 | 31 | 2  | 2  |
| <b>Chemija</b>                                                                              | 3 | 3 | - | 1 | 15 | 3  | 3  |
| <i>Modulis „Eksperimentinė chemija“</i>                                                     | 1 | 1 | - | 1 | 13 | 1  | 1  |
| <b>Informatika</b>                                                                          | 3 | 3 | - | 1 | 9  | 3  | 3  |
| <i>Modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“</i>                 | 1 | 1 | - | 1 | 9  | 1  | 1  |
| <i>Visuomeninis ugdymas:</i>                                                                |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Istorija</b>                                                                             | 3 | 3 | - | 2 | 44 | 6  | 6  |
| <i>Modulis „Darbas su istorijos šaltiniais“</i>                                             | 1 | 1 | - | 2 | 27 | 2  | 2  |
| <b>Geografija</b>                                                                           | 3 | 3 | - | 2 | 50 | 6  | 6  |
| <b>Ekonomika ir verslumas</b>                                                               | 3 | 3 | - | 1 | 15 | 3  | 3  |
| <i>Meninis ugdymas</i>                                                                      |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Dailė</b>                                                                                | 2 | 2 | - | 1 | 29 | 2  | 2  |
| <b>Muzika</b>                                                                               | 2 | 2 | - | 1 | 8  | 2  | 2  |
| <b>Šokis</b>                                                                                | 2 | 2 | - | 0 | 0  | 0  | 0  |
| <b>Teatras</b>                                                                              | 2 | 2 | - | 1 | 11 | 2  | 2  |
| <b>Medijų menas (filmų kūrimas)</b>                                                         | 2 | 2 | - | 1 | 9  | 2  | 2  |





|                                                                                               |                           |   |   |    |    |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|----|----|-----|-----|
| <b>Taikomosios technologijos</b>                                                              |                           |   |   |    |    |     |     |
| - technologijos ir dizainas                                                                   | 2                         | 2 | - | 1  | 20 | 2   | 2   |
| - mityba                                                                                      | 2                         | 2 | - | 1  | 16 | 2   | 2   |
| <i>Pasirenkamieji dalykai:</i>                                                                |                           |   |   |    |    |     |     |
| <b>Astronomija</b>                                                                            | 1                         | 1 | - | 0  | 0  | 0   | 0   |
| <b>Geografinės informacinės sistemos (GIS)</b>                                                | 1                         | 1 | - | 1  | 27 | 1   | 1   |
| <b>Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba</b>                                                  | 1                         | 1 | - | 1  | 6  | 1   | 1   |
| <b>Socialinė – pilietinė veikla</b>                                                           | ne mažiau kaip 40 valandų |   |   |    |    |     |     |
| Minimalus mokinio pamokų skaičius                                                             | 25                        |   |   |    |    |     |     |
| Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti | 51                        |   |   |    |    |     |     |
| Iš viso                                                                                       |                           |   |   | 67 | 93 | 146 | 146 |

Pastabos:

\* B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas.

116. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 2026-2027 m.m. IV gimnazijos klasėje:

| Dalykų sritys,<br>dalykai                                             | Pamokų skaičius<br>per savaitę |                       | Dalyko<br>programos<br>kursas | Grupių<br>skaičius | Mokinių<br>skaičius | Tarifikuotų<br>val. skaičius |                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|
|                                                                       | 2025-<br>2026<br>m.m.          | 2026-<br>2027<br>m.m. |                               |                    |                     | III<br>gimn.<br>kl.          | IV<br>gimn.<br>kl. |
| Privalomi dalykai:                                                    |                                |                       |                               |                    |                     |                              |                    |
| Lietuvių kalba ir<br>literatūra                                       | 6                              | 6                     | A                             | 3                  | 58                  | 18                           | 18                 |
|                                                                       | 4                              | 4                     | B                             | 2                  | 41                  | 8                            | 8                  |
| Modulis „Lietuvių k.<br>rašyba, skyryba ir<br>kalbos vartojimas“      | 1                              | 1                     | A/B                           | 5                  | 64                  | 5                            | 5                  |
| Matematika                                                            | 6                              | 6                     | A                             | 3                  | 72                  | 18                           | 18                 |
|                                                                       | 4                              | 4                     | B                             | 2                  | 27                  | 8                            | 8                  |
| Modulis<br>„Planimetrija“                                             | 1                              | 0                     | A/B                           | 0                  | 0                   | 5                            | 0                  |
| Modulis „Probleminių<br>ir nestandartinių<br>uždavinių<br>sprendimas“ | 0                              | 1                     | A                             | 3                  | 72                  | 0                            | 3                  |



|                                                                                      |   |   |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|
| Modulis „Praktinių uždavinių sprendimas“                                             | 0 | 1 | B | 2 | 27 | 0  | 2  |
| <b>Fizinis ugdymas</b>                                                               | 3 | 3 | - | 4 | 99 | 12 | 12 |
| <b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>                                                |   |   |   |   |    |    |    |
| <i>Dorinis ugdymas:</i>                                                              |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Tikyba</b>                                                                        | 1 | 1 | - | 1 | 28 | 1  | 1  |
| <b>Etika</b>                                                                         | 1 | 1 | - | 3 | 71 | 3  | 3  |
| <i>Kalbinis ugdymas:</i>                                                             |   |   |   |   |    |    |    |
| <i>Užsienio kalba:</i>                                                               |   |   |   |   |    |    |    |
| - <b>Anglų kalba</b>                                                                 | 3 | 3 | - | 5 | 99 | 15 | 15 |
| Modulis „Užsienio k. akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)“ | 1 | 1 | - | 5 | 35 | 5  | 5  |
| <i>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:</i>                                      |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Biologija</b>                                                                     | 3 | 3 | - | 3 | 66 | 9  | 9  |
| Modulis „Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos“                | 1 | 1 | - | 3 | 50 | 3  | 3  |
| <b>Fizika</b>                                                                        | 3 | 3 | - | 2 | 32 | 6  | 6  |
| Modulis „Fizikiniai inžinerijos pagrindai“                                           | 1 | 1 | - | 2 | 27 | 2  | 2  |
| <b>Chemija</b>                                                                       | 3 | 3 | - | 1 | 18 | 3  | 3  |
| Modulis „Eksperimentinė chemija“                                                     | 1 | 1 | - | 1 | 15 | 1  | 1  |
| <b>Informatika</b>                                                                   | 3 | 3 | - | 1 | 12 | 3  | 3  |
| Modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“                 | 1 | 1 | - | 1 | 12 | 1  | 1  |
| <i>Visuomeninis ugdymas:</i>                                                         |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Istorija</b>                                                                      | 3 | 3 | - | 2 | 50 | 6  | 6  |
| Modulis „Darbas su istorijos šaltiniais“                                             | 1 | 1 | - | 2 | 29 | 2  | 2  |
| <b>Geografija</b>                                                                    | 3 | 3 | - | 2 | 42 | 6  | 6  |
| <b>Ekonomika ir verslumas</b>                                                        | 3 | 3 | - | 1 | 7  | 3  | 3  |
| <i>Meninis ugdymas</i>                                                               |   |   |   |   |    |    |    |
| <b>Dailė</b>                                                                         | 2 | 2 | - | 1 | 23 | 2  | 2  |
| <b>Muzika</b>                                                                        | 2 | 2 | - | 1 | 12 | 2  | 2  |
| <b>Šokis</b>                                                                         | 2 | 2 | - | 1 | 9  | 2  | 2  |
| <b>Teatras</b>                                                                       | 2 | 2 | - | 1 | 0  | 0  | 0  |
| <b>Medijų menas (filmų kūrimas)</b>                                                  | 2 | 2 | - | 1 | 17 | 2  | 2  |
| <b>Taikomosios technologijos</b>                                                     |   |   |   |   |    |    |    |



|                                                                                               |                           |   |   |    |    |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---|----|----|-----|-----|
| - technologijos ir dizainas                                                                   | 2                         | 2 | - | 1  | 25 | 2   | 2   |
| - mityba                                                                                      | 2                         | 2 | - | 1  | 13 | 2   | 2   |
| <i>Pasirenkamieji dalykai:</i>                                                                |                           |   |   |    |    |     |     |
| Astronomija                                                                                   | 1                         | 1 | - | 1  | 0  | 1   | 0   |
| Geografinės informacinės sistemos (GIS)                                                       | 1                         | 1 | - | 1  | 5  | 1   | 1   |
| Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba                                                         | 1                         | 1 | - | 1  | 6  | 1   | 1   |
| Socialinė – pilietinė veikla                                                                  | ne mažiau kaip 70 valandų |   |   |    |    |     |     |
| Minimalus mokinio pamokų skaičius                                                             | 25                        |   |   |    |    |     |     |
| Maksimalus klasei skiriamų pamokų skaičius per savaitę vidurinio ugdymo programai įgyvendinti | 51                        |   |   |    |    |     |     |
| Iš viso                                                                                       |                           |   |   | 72 | 99 | 158 | 157 |

Pastabos:

\* B – dalyko programos bendrasis kursas;

\*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas.

Pastabos:

117. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

118. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

118.1. privalo mokytis:

118.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

118.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

118.1.3. fizinio ugdymo;

118.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

118.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

118.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

118.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

118.2.4. etikos, tikybos;

118.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų;

118.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių, bet ir:

118.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, užsienio kalba ( tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba));

118.3.2. dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

118.4. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų, nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius – 35 pamokos per savaitę;

118.5. privalo mokytis šių modulių:

118.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso; šis modulis integruojamas į matematikos dalyko pamokas;

118.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

119. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 40 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Ugdymo plano 1 priedu.

120. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

121. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą, ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

122. Minimalus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje – 10 mokinių. Kai kuriais atvejais grupės dydis gali būti mažesnis, jei pakanka turimų mokymo lėšų. Lietuvių kalbos ir literatūros – ne didesnis kaip 25 mokiniai.

123. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus, pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus (5priedas) gali keisti:

123.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso brandos egzaminą I dalį;

123.2. dalyką, vadovaudamasis gimnazijos nustatyta dalyko keitimo tvarka;

123.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priima gimnazija.

124. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

## V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

125. Pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pateikiamas Ugdymo plano 6 priede.

126. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

127. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

PRITARTA

Anykščių Jono Biliūno  
gimnazijos tarybos  
2026 m. rugpjūčio 27 d.  
protokolo Nr. B-4

SUGERINTA  
Švietimo skyriaus vedėja  
Laguta Daugeliene  
2026-08-31

Švietimo skyriaus  
vyriausioji specialistė  
Skaivė Meškauskienė



## **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS**

1. Ugdymas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pritaikyti, išplėsti ir aktualizuoti įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

### **II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

### **III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai skatinami įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai skatinami savanoriauti teikiant



pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiesiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS**

5. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Jai per mokslo metus mokiniai turi skirti: I klasių – 20 pamokų (valandų), II klasių – 20 pamokų (valandų), III klasių – 40 pamokų (valandų) per dvejus mokslo metus (III–IV kl.). Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinyssocialinė-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

6. Už klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasių kuratorius.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinyssapmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti. Mokinyssplanuoja savo veiklas padedamas klasių kuratoriaus, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau, gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinysskeičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja jį. Mokinysskaupia socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke. Pabaigęs užduotis, mokinyssišivertina savo patirtį. Gimnazijos mokinyssplanuoja savo socialinę-pilietinę veiklą, žymi jos atlikimą bei reflektuoja įgytą patirtį, pildydamas individualų socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (pridedama).

8. Mokslo metų pradžioje klasių kuratorius supažindina auklėtinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, nurodo, kada ir kaip konsultuos auklėtinius, supažindina su atsiskaitymo tvarka. Konsultacijas dėl socialinės-pilietinės organizavimo mokiniams gali teikti ir gimnazijos socialinis pedagogas, psichologas.

9. Klasių kuratorius individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad klasių kuratorius su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdymuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

10. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

- 10.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 10.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasių kuratoriumi bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;
- 10.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;
- 10.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;
- 10.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;



- 10.6. dalyvauti pokalbiuose su kuratoriumi ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialinės-pilietinės veiklas;
- 10.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą;
- 10.8. likus iki mokslo metų pabaigos dviems savaitėms, pateikti klasių kuratoriui užpildytą individualių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą ir įrodymus apie atliktą veiklą.
11. Gimnazijos direktorius:
  - 11.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasių kuratorių;
  - 11.2. sudaro sąlygas klasių kuratoriams organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomojus pokalbius;
  - 11.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialinės-pilietinės veiklas.
12. Pavaduotojai ugdymui:
  - 12.1. už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir koordinavimą gimnazijoje atsako gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
  - 12.2. konsultuoja klasių kuratorius socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimais;
  - 12.3. supažindina juos su gimnazijos prioritetais ir pateikia gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
  - 12.4. parengia ir supažindina klasių kuratorius su galimų socialinių-pilietinių veiklų sąrašu;
  - 12.5. padeda kuratoriams spręsti probleminius socialinės-pilietinės veiklos organizavimo klausimus;
  - 12.6. reguliariai aptaria su kuratoriais socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, padeda spręsti kylančias problemas;
  - 12.7. prižiūri socialinės-pilietinės veiklos dokumentavimą ir informacijos teikimą gimnazijos mokinių registro tvarkytojui.
13. Klasių kuratoriaus pareigos koordinuojant auklėtinių socialinę-pilietinę veiklą:
  - 13.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, gimnazijos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;
  - 13.2. padėti mokiniams pasirinkti socialinės-pilietinės veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;
  - 13.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už gimnazijos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;
  - 13.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;
  - 13.5. mokslo metų pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas (100 proc. numatytų valandų), apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;
  - 13.6. mokslo metų pabaigoje teikti reikalingą informaciją gimnazijos Mokinių registro tvarkytojui.
14. Pagrindinio (nuo 2025 metų ir vidurinio) ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą. Neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, atitinkamos išsilavinimo programos baigimo pažymėjimas mokiniui neišduodamas.

# ANYKŠČIŲ JONO BILIŪNO GIMNAZIJA

\_\_\_\_\_ klasės mokinio(-ės) \_\_\_\_\_

## INDIVIDUALUS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS 202\_ – 202\_ m. m.

### I. VEIKLOS PLANAVIMAS

| Veiklos pobūdis | Vieta<br>(įstaiga, nevyriausybinių organizacija, kt.) | Data |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------|
|                 |                                                       |      |
|                 |                                                       |      |
|                 |                                                       |      |
|                 |                                                       |      |

### II. ATLIKTOS VEIKLOS APSKAITA

Atlikta veikla įrodoma pažymomis ar kitais rašytiniais dokumentais, kurie saugomi mokinio kompetencijos aplanke

| Eil. Nr. | Kas atlikta | Kur atlikta<br>(tikslus įstaigos, organizacijos pavadinimas) | Adresas | Atsakingas | Val. sk. |
|----------|-------------|--------------------------------------------------------------|---------|------------|----------|
|          |             |                                                              |         |            |          |
|          |             |                                                              |         |            |          |
|          |             |                                                              |         |            |          |
|          |             |                                                              |         |            |          |

### III. REFLEKSIJA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iš viso valandų:

per I–II trimestrą \_\_\_\_\_

per mokslo metus \_\_\_\_\_

Mokinys \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasių kuratorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_



## **MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO MENŲ IR FIZINIO UGDYMO DALIES PAMOKŲ TVARKA**

1. Mokinys gali būti atleistas nuo menų ir fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu jis:
  - 1.1. mokosi ar yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.
  2. Mokinys nuo menų ir fizinio ugdymo dalies pamokų atleidžiamas tokia tvarka:
    - 2.1. mokinys pristato prašymą gimnazijos direktoriaus vardu (prašymo forma pridedama) ir pažymą/pažymėjimą apie lankomą ar baigtą neformaliojo švietimo programą iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 25 d.

Pažyma apie lankomą mokyklą pakartotinai pristatoma likus savaitei iki kiekvieno trimestro pabaigos;

Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo dalies pamokų lankymo, trimestro pabaigoje pristato neformaliojo švietimo įstaigos trenerio įvertinimą apie mokinio sportinę veiklą pagal gimnazijos nustatytą formą (forma pridedama);
    - 2.2. mokinys kartu su prašymu atitinkamo dalyko mokytojui pristato neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;
    - 2.3. dalyko mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;
    - 2.4. gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo ne anksčiau kaip nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 d., numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus; iki spalio 1 d. mokinys privalo lankyti dalyko pamokas.
  3. Prašymus, pažymą ir programas ar nuorodas į jas dalyko mokytojas perduoda pavaduotojui ugdymui, kuruojančiam atitinkamą dalyką. Pavaduotojas ugdymui rengia gimnazijos direktoriaus įsakymo dėl mokinių atleidimo nuo dalyko dalies pamokų projektą. Atleidimas įteisinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Prašymai ir pažymos saugomi gimnazijos direktoriaus pavaduotojo kabinete iki mokinys baigs pagrindinio/vidurinio ugdymo programą.
  4. Mokiniai dėl sveikatos būklės ar laikinai dėl ligos atleidžiami nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, esant gydytojo rekomendacijai. Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) apie tai turi informuoti fizinio ugdymo mokytoją ar klasės auklėtoją, kuris nedelsdamas perduoda informaciją fizinio ugdymo mokytojui. Tėvai informaciją perduoda žinute elektroniniame dienyne.
  5. Sprendimą dėl menų ir fizinio ugdymo dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę priima atitinkamo dalyko mokytojas.
  6. Skatintina, kad nuo atitinkamo dalyko dalies pamokų atleisti mokiniai aktyviai dalyvautų gimnazijos kultūriniame ir sportiniame gyvenime, atstovautų gimnazijai konkursuose, varžybose ir pan.
  7. Per pamokas, nuo kurių mokiniai atleisti, mokiniams rekomenduojama pasirengti kitų dalykų pamokoms gimnazijos bibliotekoje ar kitose gimnazijos patalpose, skaityti grožinę, mokslinę literatūrą ir pan. Išeiti iš gimnazijos patalpų neleidžiama, išskyrus tuos atvejus, kai pamokos, nuo kurių mokinys atleistas, yra pirmos ar paskutinės. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
  8. Gimnazija užtikrina nuo dalies pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie neišeina iš gimnazijos patalpų.
  9. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokinio prašymą ir dalyko mokytojo rekomendaciją, gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos

dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į ugdymo proceso pabaigą.

Gimnazija taip pat gali suteikti mokiniui laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Prašymą dėl ugdymo laiko užskaitymo ar poilsio dienų perkėlimo rašo mokinys, prašymą vizuoja atitinkamo dalyko mokytojas ir teikia gimnazijos direktoriui.

10. Su gimnazijos direktoriaus įsakymu supažindinami mokiniai ir jų tėvai elektroniniame dienyne.



---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO DALIES PAMOKŲ LANKYMO**

---

(data)  
Anykščiai

1. Prašau atleisti mane nuo \_\_\_\_\_  
(nurodyti dalyką)  
dalies pamokų lankymo.

2. Lankau /esu baigęs \_\_\_\_\_  
(apibraukti reikalingą) (nurodyti mokyklą)

3. Pridedama:  
3.1. pažyma/pažymėjimas apie lankomą (ar baigtą) mokyklą

---

(nurodyti mokyklos pavadinimą)

3.2. programa ar nuoroda į programą

---

4. Su gimnazijos mokinių atleidimo nuo menų ir fizinio ugdymo dalies pamokų tvarka  
esu susipažinęs.

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Direktorius pavaduotojas \_\_\_\_\_  
ugdymui (parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRANEŠIMAS**  
**DĖL FIZINIO UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

Pranešame Jums, kad Jūsų gimnazijos mokinys (-ė)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

lanko \_\_\_\_\_

(užsiėmimo rūšis)

Užsiėmimai vyko \_\_\_\_\_ kartus per savaitę po \_\_\_\_\_ val.

Treneris \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) fizinio ugdymo pasiekimus vertinti \_\_\_\_\_

(nurodyti siūlomą įvertinimą 10 balų sistemoje)

Direktorius \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspauda negalioja.

\_\_\_\_\_



## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO, ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 ir gimnazijoje priimtais susitarimais.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. **Individuali mokinio pažanga** - pokytis, įvykęs akademinėje, kognityvinėje, socialinėje, emocinėje ir kt. mokinio gyvenimo srityje (kriterijus - asmens pastangos).

2.2. **Isivertinimas** - paties mokinio atliekamas ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos akademinėje ir kt. veikloje stebėjimas ir apmąstymas, numatant tolesnius žingsnius.

2.3. **Formuojamasis vertinimas** - vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, palaikantis mokymąsi, kai mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, išitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir atitinkamai reaguoja, padeda suprasti mokiniui, kaip įveikti sunkumus ir kokie mokymosi būdai yra veiksmingi bei gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymuisi.

2.4. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

2.5. **Mokinio mokymosi rezultatai** - mokinio įgytų žinių ir gebėjimų visuma fiksuotu laiku, kuri pamatuojama ir palyginama su Bendrosiose ugdymo programose aprašytais rezultatais ir jų siekiniais.

### II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymosi ir asmenybės augimą, išsikelti tikslus, įvardinti sunkumus, ieškoti reikiamos pagalbos, numatyti savo indėlį į mokymosi gerinimą ir bendrųjų kompetencijų ugdymą(si);

3.2. sudaryti sąlygas mokytojams stebėti, ar mokinio pasiekimų ir kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jo individualias galias, siekius bei patirtį, teikti veiksmingą grįžtamąjį ryšį ir pagalbą;

3.3. suteikti tėvams (kitiems įstatyminiams atstovams) informaciją apie mokinio pastangas, pasiekimus ir pažangą, tartis dėl bendrų su gimnazija veiksmų, pagalbos teikimo.

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo uždaviniai:

4.1. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi ir kitą prasmingą veiklą (socialinę, pilietinę, kultūrinę), mokyti įvertinti savo ir kitų bendramokslių darbus, padėti mokiniams pastebėti ir likviduoti savo mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokytis;

4.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, individualizuoti ugdymo turinį ir metodus, nukreipti mokinį kitai prasmingai veiklai.



### III SKYRIUS

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO DALYVIAI BEI STRATEGIJOS

5. Pagrindiniai mokinių individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo proceso dalyviai yra: mokinys, mokytojas, bendraklasiai.

6. Kiti šio proceso dalyviai yra: pagalbos mokiniui specialistai, tėvai, gimnazijos administracija.

7. Gimnazijoje stebint ir vertinant mokinio pažangą taikomos šios penkios strategijos:

7.1. susitarimas dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų;

7.2. sąlygų mokiniams parodyti tai, ką jie išmoko, sudarymas;

7.3. grįžtamojo ryšio, kuris skatina mokytis, teikimas;

7.4. mokinių skatinimas mokytis vieniems iš kitų;

7.5. mokinių skatinimas prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

8. Strategijų aprašymas:

8.1. **Susitarimas dėl ugdymosi lūkesčių, tikslų, siekių ir sėkmės kriterijų.**

Susitarimas vyksta mokslo metų pradžioje, prieš pradėdant nagrinėti naują temą ir kiekvienoje pamokoje.

Mokslo metų pradžioje mokytojas parengtą metinį dalyko planą išsiunčia el. dienyne visiems savo grupės / klasės mokiniams ir aptaria per pirmąsias pamokas.

Mokslo metų pradžioje mokytojas aptaria su mokiniais dalyko vertinimo sistemą, sėkmės kriterijus.

Prieš kiekvieną temą ugdymo siekiai tikslinami, konkretinami.

Kiekvieną pamoką formuluojamas mokymosi uždavinys, orientuotas į rezultatą, kurį turi pasiekti mokinys.

Rekomenduojama mokymosi uždavinį formuluoti pagal pasiekimų lygmenis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokymosi uždavinys teikiamas mokiniams suprantamomis sąvokomis.

Formuluojant mokymosi uždavinį pamokai, svarbu numatyti, iš ko mokinys galės spręsti, kad mokymosi uždavinys pasiektas.

8.2. **Sąlygų mokiniams parodyti tai, ką jie išmoko, sudarymas.**

Siekama, kad mokytojai naudotų ne tik tradicinius vertinimo metodus ir formas (kontroliniai darbai, testai, apklausos), bet vertintų mokinių pasiekimus įvairiais būdais (projektiniai, kūrybiniai, praktiniai, teoriniai darbai, individualūs ir grupiniai darbai ir kt.).

Kiekvienam mokiniui sudaroma daugiau ir įvairesnių galimybių atskleisti savo potencialą.

8.3. **Grįžtamojo ryšio, skatinančio tolesnį mokymąsi, teikimas.**

Grįžtamasis ryšys - žodžiu ir raštu perteikiama informacija apie tai, kaip mokiniui sekasi, bei neverbalinis atsakas. Grįžtamąjį ryšį teikia mokytojas, klasės draugas, pats mokinys. Grįžtamasis ryšys teikiamas: pamokos metu, atliekant užduotis bei patikrinant, kaip mokiniai suprato tai, kas buvo numatyta pamokoje; taisant mokinių rašto darbus ir pateikiant komentarus apie darbo tobulinimą:

- patvirtinant, ką mokiniai atliko teisingai;
- pagiriant mokinio pastangas ir pasirinktus darbo būdus;
- identifikuojant padarytas klaidas;
- sudarant sąlygas darbą tobulinti;
- informuojant tėvus apie taikomus vertinimo būdus ir paaiškinant, kodėl taip daroma.

8.4. **Mokinių skatinimas mokytis vieniems iš kitų.**

Mokytojai pamokas organizuoja, skatindami mokinius aktyviai bendradarbiauti tarpusavyje: dirbti porose, prieš klausiant mokytojo, paklausti draugo, diskutuoti, tartis, dalintis žiniomis. Mokiniai skatinami vertinti kito mokinio darbą pagal nustatytus kriterijus, identifiikuoti stipriąsias ir silpnąsias vietas, paaiškinti, patarti, ką reiktų daryti kitaip.

8.5. **Mokinių skatinimas prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.**



Gimnazijoje mokiniai atlieka įsivertinimą, taip sudaromos sąlygos jiems prisiimti atsakomybę ir patiems valdyti savo mokymąsi. Mokiniai įsivertina: savo atliktą užduotį / darbą, pasiekimus ir pažangą, mokymosi procesą, asmenines savybes, kompetencijas.

Mokytojai skatina įsivertinimo procesą pamokose, nustato jo dažnumą, parenka įsivertinimo formas ir metodus. Svarbu atliktą įsivertinimą aptarti su mokiniu. Pagal poreikį rekomenduojama, kad mokytojai mokymosi proceso, rezultatų ir pažangos įsivertinimą organizuotų bent du kartus per mokslo metus.

Po I ir II trimestrų organizuojamas apibendrinamasis įsivertinimas. Mokiniai užpildo įsivertinimo anketas (1 priedas, 2 priedas). Anketos gali būti koreguojamos pagal poreikį.

Užpildytas anketas (1 priedas) analizuoja klasių kuratoriai: su auklėtiniais aptaria mokymosi sėkmes ir sunkumus, svarsto, kaip juos pašalinti; kartu su mokiniu priima atitinkamus sprendimus; organizuoja bendradarbiavimą su kolegomis, pagalbos mokiniui specialistais, tėvais; teikia nurodytas ataskaitas kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Bendrujų kompetencijų įsivertinimo anketą (2 priedas) pildo ir analizuoja mokinys. Jei nori, mokinys aptaria ją su mokytojais, klasių kuratoriumi, pagalbos mokiniui specialistais.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

9. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kt. ugdomosiose veiklose, vertinamos gimnazijos nustatyta tvarka (kaupiant mokinio veiklų aplanką).

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Gali būti ir kaupiamasis vertinimas.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys, kuris turi būti abipusis ir teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba).

12. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

#### **V SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

13. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

14. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

15. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

16. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

#### **VI SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

17. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.



18. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

19. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

20. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

21. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

21.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

21.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

21.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

21.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

21.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas;

21.6. aptaria su mokiniiais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

21.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

21.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

21.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

21.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## VII SKYRIUS

### INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIĄ MOKINIŲ PAŽANGĄ

22. Tėvai apie individualią mokinių pažangą informuojami:

22.1. du kartus per metus visiems dalykų mokytojams elektroniniame dienyne rašant komentarus apie kiekvieno mokinio mokymąsi, pažangą ir kt. (signaliniai trimestrai: spalio 30-lapkričio 3; vasario 19–23);

22.2. trišalių susitikimų metu, vykstant tėvų, mokytojo ir mokinio pokalbiui;

22.3. elektroninio dienyno sistemoje - mokytojams rašant komentarus, esant reikalui;

22.4. tariantis dėl pagalbos teikimo su dalyko mokytoju, klasių kuratoriumi ar Vaiko gerovės komisijos nariais tėvų ar gimnazijos iniciatyva.

23. Dalykų mokytojai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja:

23.1. klasių kuratorius, pagalbos mokiniui specialistus - esant būtinybei;

23.2. klasių kuratorius, pagalbos mokiniui specialistus ir gimnazijos administraciją - Direkcinių pasitarimų ir Mokytojų tarybos posėdžių metu (aptariant trimestrą, diagnostinių kontrolinių darbų, baigiamųjų darbų rezultatus ir pan.);

23.3. kiekvieno trimestro pabaigoje direktoriaus pavaduotojus - apie mokinius, nepadariusius pažangos.

24. Klasių kuratoriai apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja gimnazijos administraciją, teikdami nurodytas ataskaitas ir informuodami žodžiu.

25. Gimnazijos administracija informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per trimestrą).

26. Jeigu mokinys neatliko gimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo) jam rašoma neįskaityta (neįsk.), bet jis turi atsiskaityti per 2–4 savaites (pagal susitarimą su mokytoju), bet ne vėliau nei iki ugdymo laikotarpio pabaigos. Dalyko mokytojas suteikia reikiamą



mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per sutartą laikotarpį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Pažymėtina, kad individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas yra veiksmingas tik tada, kai kiekvienas dalyvis atsakingai priima savo vaidmenį:

27.1. mokinys – prisiima atsakomybę už savo mokymąsi, laiku atlieka jam pavestas užduotis, siekia daryti pažangą, stengdamasis suprasti ir taisyti daromas klaidas, priima siūlomą mokytojų ir bendraklasių pagalbą, atlieka įsivertinimą, dalyvauja pokalbiuose su klasių kuratoriumi, mokytojais ir tėvais;

27.2. dalykų mokytojai – taiko formuojamojo vertinimo strategijas pamokose, su kolegomis aptaria kiekvieno mokinio pažangą, ieško bendrų sprendimų, teikia informaciją apie mokinį jo tėvams, gimnazijos administracijai, teikia įvairią mokymosi pagalbą mokiniams;

27.3. gimnazijos administracija - sudaro sąlygas mokytojams bendradarbiauti, atlieka besimokančiųjų mokymosi rezultatų pokyčių analizę ir jos pagrindu numato veiklos tobulinimą, sudaro sąlygas mokiniams gauti reikiamą pagalbą, padeda mokytojams spręsti iškilusius klausimus ir teikia jiems pagalbą, užtikrina tinkamą informacijos sklaidą visiems gimnazijos bendruomenės nariams.

28. Šis aprašas gali būti koreguojamas ar keičiamas pagal būtinybę.

## Anykščių Jono Biliūno gimnazija

\_\_\_\_\_ m. m. \_\_\_\_\_ trimestras

\_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## Įsivertinimas / Vertinimas

1. Tavo savijauta klasėje:                      1                      2                      3                      4  
                                                                  Bloga                      Patenkinama                      Gera                      Labai gera  
 Komentaras \_\_\_\_\_

2. Tavo savijauta gimnazijoje:                      1                      2                      3                      4  
                                                                  Bloga                      Patenkinama                      Gera                      Labai gera  
 Komentaras \_\_\_\_\_

3. Ar Tave džiugina \_\_\_\_\_ trimestro rezultatai?  
                                                                  1                      2                      3                      4  
                                                                  Ne                      Labiau                      Labiau                      Taip  
                                                                                       nedžiugina                      džiugina

4. Ar pastebi savo tobulėjimą:  
 Mokymesi                                              1                      2                      3                      4  
                                                                  Ne                      Labiau                      Labiau                      Taip  
                                                                                       ne                      taip

Kaip asmenybės                                              1                      2                      3                      4  
                                                                  Ne                      Labiau                      Labiau                      Taip  
                                                                                       ne                      taip

5. Ar padarei pažangą per trimestrą savo mokymesi, stengdamasis suprasti ir taisyti savo klaidas, likviduoti mokymosi spragas?

                                                                 1                      2                      3                      4  
                                                                  Ne                      Labiau                      Labiau                      Taip  
                                                                                       ne                      taip

6. Ar įdėjai pakankamai pastangų, kad pasiektum norimą mokymosi rezultatą?

                                                                 1                      2                      3                      4  
                                                                  Ne                      Labiau                      Labiau                      Taip  
                                                                                       ne                      taip

7. Kokios pagalbos Tau reikėtų:

7.1. siekiant geresnių mokymosi rezultatų \_\_\_\_\_

7.2. kitos pagalbos (psichologinės ir pan.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokinio parašas)



## Kompetencijų įsivertinimas

1  
niekada

2  
retai

3  
dažnai

4  
labai dažnai

| Kompetencijų dėmenys                                                                          | I kl.      |    |     | II kl. |    |     | III kl. |    |     | IV kl. |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|--------|----|-----|---------|----|-----|--------|----|-----|
|                                                                                               | Trimestrai |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
|                                                                                               | I          | II | III | I      | II | III | I       | II | III | I      | II | III |
| <b>Mokymosi (pažinimo) kompetencija</b>                                                       |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Prisiimu atsakomybę už savo mokymąsi ir rezultatus                                            |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Laiku atlieku man paskirtas užduotis                                                          |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Stengiuosi suprasti ir taisyti daromas klaidas                                                |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Priimu siūlomą mokytojų ir bendraklasių pagalbą *                                             |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Atlieku savo mokymosi įsivertinimą, numatau tolesnius mokymosi žingsnius                      |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Kalbuosi su mokytojais, klasių kuratoriumi apie savo mokymosi pažangą                         |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Domiuosi naujais dalykais, kryptingai ieškau informacijos                                     |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| <b>Socialinė, komunikavimo kompetencija</b>                                                   |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Noriai padedu bendramoksliams                                                                 |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Siūlau idėjas klasės, gimnazijos veiklai                                                      |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Gebu dirbti įvairiose grupėse                                                                 |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Pagarbiai bendrauju su įvairiais žmonėmis                                                     |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Gebu valdyti savo emocijas                                                                    |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Aiškliai reiškiu savo mintis žodžiu                                                           |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Aiškliai reiškiu savo mintis raštu                                                            |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| <b>Kūrybiškumo, asmeninė kompetencija</b>                                                     |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Pasitikiu savimi                                                                              |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Elgiuosi sąžiningai ir atsakingai                                                             |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Aktyviai veikiu įgyvendinant idėjas                                                           |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Nepasimetu neįprastose situacijose. Įvertinu rizikos laipsnį.                                 |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Įvertinu asmeninius poreikius, interesus ir gebėjimus.                                        |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| Demonstruoju empatiją ir toleranciją kitokiai nuomonei, požiūriui, gyvenimo ir veiklos būdai. |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |
| <b>Emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija</b>                                             |            |    |     |        |    |     |         |    |     |        |    |     |

|                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Visas emocijas priimu kaip reikalingas                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gebu suvaldyti nepasitenkinimą ir nusivylimą                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analizuoju stipriąsias savo puses, nustatau tobulintinas sritis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suteikiu paramą, pagalbą, palaikymą kitiems                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sveikai gyvenu, atsispiriu neigiamai žalingų įpročių įtakai     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Užsiimu sportine ir/ar sveikatingumo veikla po pamokų           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* jei pagalba nereikalinga, nepildyti

---



#### IV KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA

1. Individualų ugdymo(si) planą IV klasių mokiniai gali keisti iki I trimestro pabaigos.
2. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą IV klasės mokiniai informuoja klasių kuratorių likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki I trimestro pabaigos.
3. Norėdamas keisti individualų ugdymo(si) planą, mokinys pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama).
4. Klasių kuratorius, numatomą keitimą suderinęs su vidurinio ugdymo programos aprašu ir individualaus ugdymo(-si) plano sudarymo reikalavimais, keitimo galimybę aptaria su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
5. Keisti to paties mokomojo dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį ar rinktis naują mokomąjį dalyką mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo:
  - 5.1. įskaitai iš bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;
  - 5.2. įskaita organizuojama ne vėliau kaip iki gruodžio 22 d.;
  - 5.3. įskaitos įvertinimas yra I trimestro įvertinimas;
  - 5.4. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Jei reikia, skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;
  - 5.5. įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną) ir dienyno administratorius;
6. Jei mokinys įskaitos nurodytu laiku neišlaiko, jam keisti dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį neleidžiama.
7. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.
8. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.
9. Meninio, technologinio ir fizinio ugdymo dalykai IV klasėje nėra keičiami.
10. Atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(-si) planuose, atliekami laikinųjų grupių pakeitimai.
11. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.

---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO**

---

(data)  
Anykščiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo(si) planu suderinta:

Klasių kuratorius

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas  
ugdymui

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_



### III KLASIŲ MOKINIŲ INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO TVARKA

1. Apie ketinimą keisti individualų ugdymo(si) planą (mokomojo dalyko, dalyko modulio atsisakymą ar pasirinkimą; lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos kurso keitimą) III klasės mokiniai klasių kuratorių informuoja likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki I, II ar III trimestro pabaigos.

2. Norėdamas keisti individualų ugdymo(si) planą, mokinys pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama).

3. Klasių kuratorius, numatomą keitimą suderinęs su vidurinio ugdymo programos aprašu ir individualaus ugdymo(-si) plano sudarymo reikalavimais, keitimo galimybę aptaria su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Suderinti pakeitimai ir jų sąlygos tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

4. Rinktis naują mokomąjį dalyką ar keisti lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos dalyko bendrąjį kursą į išplėstinį mokinys gali tik išlaikęs įskaitą iš naujai pasirinkto dalyko programos arba bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo:

4.6. įskaitai iš naujai pasirinkto dalyko programos ar lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos bendrojo ir išplėstinio kursų programų skirtumo mokinys ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas atitinkamo dalyko mokytojo;

4.7. įskaita organizuojama ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d. (keitimas po I trimestro), 2025 m. kovo 16 d. (keitimas po II trimestro) ar iki birželio 16 d.

4.8. įskaitos įvertinimas yra I, II ar III trimestro įvertinimas;

4.9. įskaitą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakyme nurodytas mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, konkretų atsiskaitymo laiką ir formą, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja. Jei reikia, skiriamos papildomos valandos skirtumams likviduoti;

4.10. įskaitos įvertinimą į elektroninį dienyną įrašo mokytojas (įskaitos dieną) ir dienyno administratorius.

5. Neišlaikius įskaitos 4 p. nurodyti keitimai negalimi.

6. Mokiniui, keičiančiam mokymąsi pagal lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos išplėstinio kurso programą į mokymąsi pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas.

7. Renkantis dalyko modulį įskaitos laikyti nereikia.

8. Meninio ugdymo dalykai gali būti keičiami tik III klasės pabaigoje.

9. Dorinio ugdymo dalykas (tikyba arba etika) pasirenkamas dvejiems mokslo metams ir nėra keičiamas.

10. Trimestrų pabaigoje, atsižvelgus į pakeitimus individualiuose mokinių ugdymo(-si) planuose, atliekami laikinųjų grupių pakeitimai.

11. Laikinių grupių pakeitimus dalykų mokytojai ir dienyno administratorius užfiksuoja elektroniniame dienyne.

---

(mokinio vardas, pavardė)

---

(klasė)

Anykščių Jono Biliūno gimnazijos  
direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO**

---

(data)  
Anykščiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(mokinio parašas)

---

(bent vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo(si) planu suderinta:

Klasių kuratorius

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas  
ugdymui

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---



**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT  
APLINKYBĖMS GIMNAZIOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI  
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė;

2.2. 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei:

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.2. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas (pvz., gimnazijos bendrabutį);

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui, ir ilgesnė – pietų pertraukai.

4.9. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.10. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus (informuoti prieš 3 dienas);

4.11. paskiria asmenį(-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką (direktoriaus pavaduotojai ugdymui), švietimo pagalbos teikimą (socialinė pedagogė, specialioji pedagogė, mokinio padėjėja), komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais (klasių kuratoriai) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.12. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.13. numato, kaip esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

4.13.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

---



## **METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metinių projektinių darbų nuostatų paskirtis – apibrėžti metinių projektinių darbų sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą, rengimą ir vertinimą.
2. Metinį projektinį darbą rengia bei pristato visi I–III klasių mokiniai.

### **II SKYRIUS PROJEKTO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Metinis projektinis darbas – I klasės mokinio ar kelių mokinių ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese.
4. Metinis projektinis darbas rengiamas tik iš to dalyko (dalykų), kurių mokinys mokosi gimnazijoje.
5. Metinio projektinio darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko (dalykų) kompetencijas.
6. Metinio projektinio darbo uždaviniai:
  - 6.1. sudaryti galimybę mokiniui pagal gebėjimus ir poreikius pasirinkti projektinio darbo temą, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, parengti ir pristatyti savo veiklos rezultatus.
  - 6.2. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti įvairios prasmingos patirties, teorines žinias pritaikyti praktikoje, stebėti ir apmąstyti asmeninę pažangą.

### **III SKYRIUS METINIO PROJEKTO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS**

7. Metiniai projektiniai darbai pagal veiklos pobūdį gali būti tiriamieji arba kūrybiniai:
  - 7.1. tiriamojo darbo metu atliekamas ir aprašomas teorinis arba empirinis tyrimas;
  - 7.2. kūrybinio darbo metu sukuriamas ir aprašomas produktas (meno kūrinys, kompiuterinė programa, modelis ir pan.).
8. Metiniai projektiniai darbai gali būti individualūs arba komandiniai (komandą sudaro 2–3 mokiniai).
9. Metinį projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas ir pristatymas.
10. Metinių projektinių darbų temų formulavimas:
  - 10.1. metinio projektinio darbo temą mokinys gali pateikti savarankiškai arba projektinio darbo temą gali pasiūlyti mokytojas;
  - 10.2. temos pasirinkimas rekomenduojamas iki spalio 15 d.
11. Rekomenduojama rengti ir integruotus, keletą mokomųjų dalykų apjungiančius, projektinius darbus.
12. Metinių projektinių darbų temų pasirinkimas:
  - 12.1. mokiniai renkasi tik juos mokančių mokytojų projektus.
13. Mokinys:
  - 13.1. nuo spalio 15 d. iki gegužės 5 d. rengia projektą, konsultuodamasis su projekto vadovu: renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), fiksuoja darbo eigą, rengia aprašą bei pristatymą;
  - 13.2. iki einamųjų mokslo metų gegužės 10 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia projektinio darbo aprašą, iki gegužės 15 d., jei reikia, jį koreguoja;
  - 13.3. iki einamųjų mokslo metų gegužės 20 d. darbo vadovui elektroniniu paštu atsiunčia galutinį (jei reikia, pakoreguotą) projektinio darbo aprašą bei pristatymo skaidres;
  - 13.4. projektinio darbo pristatymo dieną vertinimo komisijai pateikia darbo aprašą (popierinį arba elektroninį variantą), sukurtą produktą bei pristato savo darbą.
14. Metodinės grupės pirmininkas:

14.1. iki gegužės 20 d. sudaro projektinių darbų vertinimo komisiją, pristatomų darbų eiliškumo sąrašą, numato komisijos darbo vietą ir informaciją perduoda gimnazijos tarybos pirmininkui;

14.2. vadovauja projektinių darbų vertinimo komisijai ir užtikrina sklandų jos darbą.

15. Metodinės tarybos pirmininkas:

15.1. koordinuoja ir prižiūri šių nuostatų vykdymą;

15.2. iki gegužės 25 d. organizuoja metodinės tarybos posėdį, kuriame tvirtinamos vertinimo komisijų sudėtys, pristatomų darbų sąrašai; protokolas perduodamas gimnazijos direktoriui, kuris rengia įsakymą dėl projektinių darbų pristatymo tvarkos;

15.3. per 3 darbo dienas po projektinių darbų gynimo susistemina visų metodinių grupių pateiktus mokinių darbų įvertinimus, teikia gimnazijos administracijai geriausių projektinių darbų ir mokinių, neatlikusių projektinių darbų, sąrašą.

16. Kitų mokslo metų lapkričio mėn. gimnazijos metodinė taryba organizuoja geriausių projektinių darbų konferenciją, į kurią susipažinti su projektų rengimo tvarka kviečiami I klasių mokiniai. Gali būti organizuojama geriausių projektinių darbų konferencija, į kurią kviečiami mokinių tėvai.

17. Geriausius projektinius darbus parengę mokiniai skatinami dalyvauti rajono, respublikinėse konferencijose, konkursuose ir ten pristatyti savo darbus.

#### IV SKYRIUS VERTINIMAS

18. Už darbo rezultatą ir pristatymą maksimaliai skiriama 50 taškų. Taškai konvertuojami į pažymį taip:

| Taškai  | 0–7 | 8–12 | 13–17 | 18–22 | 23–27 | 28–32 | 33–37 | 38–42 | 43–47 | 48–50 |
|---------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Pažymys | 1   | 2    | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10    |

19. Pažymys įrašomas į atitinkamo dalyko(-ų) dienyną III trimestre.

20. Neatlikus projektinio darbo, įrašomas nepatenkinamas dalyko(-ų) įvertinimas.

21. Projektinio darbo aprašas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba (užsienio kalbų – užsienio kalba).

22. Aprašo struktūrinės dalys:

- titulinis lapas (viršelis);
- turinys;
- įvadas;
- teorinė dalis (literatūros, kitų naudotų šaltinių ar priemonių apžvalga);
- tiriamoji ar kūrybinė dalis (tyrimo ar kūrybinio proceso eiga, rezultatai, jų analizė);
- išvados;
- literatūra (naudotų šaltinių, literatūros ir iliustracijų sąrašas);
- priedai.

23. Projektinio darbo vertinimo kriterijai:

| Vertinimo kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maksimalus taškų skaičius |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Tyrimo atlikimas ar kūrybinio produkto sukūrimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kaip darbas atitinka temą, jam keltus tikslus ir uždavinius;</li> <li>• tikslingas šaltinių, medžiagų, priemonių, prietaisų panaudojimas;</li> </ul> kūrybingų idėjų, originalių teiginių iškėlimas, pagrindimas ir įgyvendinimas; | 15                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pritaikomumo ir aktualumo atskleidimas.</li> </ul> <i>Vertina darbo vadovas ir komisija</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| <b>Informacijos pateikimas ir aprašo parengimas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tinkama aprašo struktūra;</li> <li>• kalbos taisyklingumas;</li> <li>• tinkama informacijos šaltinių analizė;</li> </ul> tinkamas tyrimo atlikimo ar produkto kūrimo aprašymas; <ul style="list-style-type: none"> <li>• išvadų, apibendrinimų formulavimo pagrįstumas.</li> </ul> <i>Vertina darbo vadovas ir komisija</i>               | 20        |
| <b>Darbo pristatymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aiškumas ir logiškumas;</li> <li>• konkretumas ir nuoseklumas;</li> </ul> tinkama komunikacinė raiška (kalbos ir laikysenos kultūra, bendravimas su klausytojais); <ul style="list-style-type: none"> <li>• tinkamas vizualinis pateikimas;</li> <li>• tinkamas dalykinių sąvokų ir terminų vartojimas;</li> <li>• įsivertinimas.</li> </ul> <i>Vertina komisija</i> | 15        |
| <b>Iš viso:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>50</b> |

## UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne gimnazijos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama ne gimnazijos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Gimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

### II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš gimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:



- 6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);
- 6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);
- 6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
- 7. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:
  - 7.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
  - 7.2. savivaldybės teritorijoje;
  - 7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;
  - 7.4. kitoje šalyje.

### III SKYRIUS

#### UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko Bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukimo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir ar gimnazija gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

### IV SKYRIUS

#### SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia gimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;



- 10.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;
- 10.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;
- 11. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:
  - 11.1. gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo:
    - 11.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;
    - 11.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;
    - 11.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdomojoje veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;
    - 11.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;
  - 11.2. Išvykos vadovas:
    - 11.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;
    - 11.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
    - 11.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;
    - 11.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
    - 11.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
    - 11.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
    - 11.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijos nustatytų procedūrų;
  - 11.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
    - 11.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritariti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniams, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
    - 11.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;
    - 11.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;
  - 11.4. mokiniai atsakingi:
    - 11.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama gimnazijoje;
    - 11.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## V SKYRIUS

### IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

- 12. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.
- 13. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas gimnazijos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.



14. Išvykos į užsienį vadovas:
  - 14.1. sudaro detalią Išvykos programą;
  - 14.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su gimnazijos direktoriumi;
  - 14.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
  - 14.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;
  - 14.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
  - 14.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas gimnazijoje įprasta tvarka (dalyvauja ugdymo procese su paraleline klase);
  - 14.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;
  - 14.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Gimnazija numato, kaip organizuos mokinių Išvykas nuosekliai (kiekvieną mėnesį, savaitę) ar koncentruos veiklą tam tikrais laikotarpiais (trimestro ar pusmečio pabaigoje). Mokytojai, aptarę metodinėse grupėse išvykų organizavimą ne gimnazijoje, tai fiksuoja dalyko ilgalaikiuose planuose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

17. Gimnazija, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne gimnazijos aplinkose, Išvykų organizavimą.

---

**Anykščių Jono Biliūno gimnazijos**  
**UGDYMO NE GIMNAZIJOJE APLINKOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS,**  
**REIKALAVIMAI**

| Įsakymo data |                         | Nr.   |                             |
|--------------|-------------------------|-------|-----------------------------|
| Eil.Nr.      | Mokinio pavardė, vardas | Klasė | Instruktuoto asmens parašas |
| 1            |                         |       |                             |
| 2            |                         |       |                             |
| 3            |                         |       |                             |
| 4            |                         |       |                             |
| 5            |                         |       |                             |
| 6            |                         |       |                             |
| 7            |                         |       |                             |
| 8            |                         |       |                             |
| 9            |                         |       |                             |
| 10           |                         |       |                             |
| 11           |                         |       |                             |
| 12           |                         |       |                             |
| 13           |                         |       |                             |
| 14           |                         |       |                             |
| 15           |                         |       |                             |
| 16           |                         |       |                             |
| 17           |                         |       |                             |
| 18           |                         |       |                             |
| 19           |                         |       |                             |
| 20           |                         |       |                             |
| 21           |                         |       |                             |
| 22           |                         |       |                             |
| 23           |                         |       |                             |
| 24           |                         |       |                             |
| 25           |                         |       |                             |
| 26           |                         |       |                             |
| 27           |                         |       |                             |
| 28           |                         |       |                             |
| 29           |                         |       |                             |
| 30           |                         |       |                             |

Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje:

**laikas** \_\_\_\_\_

**vieta:**

artimoje aplinkoje (netoli gimnazijos esančiose organizacijose)

\_\_\_\_\_ savivaldybės teritorijoje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kitos savivaldybės teritorijoje \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ kitoje šalyje \_\_\_\_\_

**trukmė:**

trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų) \_\_\_\_\_

visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų

laikas) \_\_\_\_\_

ilgesnė nei vienos dienos (ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą) \_\_\_\_\_



**formos:**

išvykos (muziejus, STEAM centras, parkas, sporto aikštynas, baseinas, kt.) \_\_\_\_\_

pažintinės veiklos (tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti: ekskursija, turistinė stovykla, saskrydis, žygis, varžybos, kt.) \_\_\_\_\_

**planavimas:**

tikslai \_\_\_\_\_

užduotys \_\_\_\_\_

mokinių įsitraukimo į veiklas būdai \_\_\_\_\_

papildomi finansiniai ištekliai \_\_\_\_\_

rizikos: \_\_\_\_\_

1. **Išvykos vadovas** (mažiau nei 15 mokinių ir jie vyresni nei 16 metų) \_\_\_\_\_

2. **Išvykos vadovas** (mažiau nei 15 mokinių ir jaunesni nei 16 metų ir daugiau kaip 15 mokinių ir vyresni nei 16 metų) \_\_\_\_\_

**Lydintis asmuo** (mažiau nei 15 mokinių ir jaunesni nei 16 metų ir daugiau kaip 15 mokinių ir vyresni nei 16 metų) \_\_\_\_\_

3. **Išvykos vadovas** (daugiau kaip 30 mokinių) \_\_\_\_\_

**Lydintys asmenys** (daugiau kaip 30 mokinių) 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

4. **Išvyka į užsienį** (15 mokinių) :

**Išvykos vadovas** \_\_\_\_\_

**Lydintys asmenys:** 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

5. **Išvyka į užsienį** (30 mokinių):

**Išvykos vadovas** \_\_\_\_\_

**Lydintys asmenys:** 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

## „TVARI MOKYKLA 2030“

### Tikslai:

1. Kurti tvarią ir kultūrinę įvairovę atspindinčią mokymosi aplinką.
2. Plėtoti ir įgyvendinti inovatyvias ugdymo strategijas, siekiant integruoti darnaus vystymosi principus į ugdymo procesą.
3. Stiprinti mokytojų ir mokinių kompetencijas naudojant skaitmenines technologijas ir tarptautinį bendradarbiavimą.

### Kiekybiniai rezultatai

#### 1. Mokytojų kompetencijų kėlimas:

- **Tikslas:** Per metus surengti ne mažiau kaip 6 mokytojų kvalifikacijos kėlimo seminarų apie darnaus vystymosi temas ir tarptautinius švietimo metodus.
- **Rezultatas:** 80% mokytojų įgis papildomas žinias apie darnaus vystymosi integravimą į ugdymo procesą.

#### 2. Mokinių dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:

- **Tikslas:** Per metus įtraukti apie 5% mokinių į tarptautinius projektus ar mainų programas, skirtas darnaus vystymosi tikslams.
- **Rezultatas:** Padidinti mokinių tarptautinių projektų ir mainų dalyvavimo lygį 1-2%. (Erasmus+ akreditacija 2024–2027 m. Mobilumai - ne mažiau 17 mokinių ir 6 mokytojai kiekvienais metais.)

#### 3. Skaitmeninių technologijų naudojimas:

- **Tikslas:** Per metus diegti ir įsisavinti bent 2 naujas skaitmenines technologijas ar platformas, skirtas ugdymo procesui.
- **Rezultatas:** 20% mokinių ir mokytojų aktyviai naudosis naujomis skaitmeninėmis priemonėmis ugdymo procese.

### Kokybiniai rezultatai

#### 1. Mokymo metodų inovacija:

- **Tikslas:** Sukurti ir įgyvendinti 2–3 naujus ugdymo metodus, orientuotus į kritinį mąstymą, kūrybiškumą ir darnaus vystymosi principus.
- **Rezultatas:** Mokinių pasiekimai ir įsitraukimas bus vertinami per padidėjusias diskusijas, projektus ir atsiliepimus apie ugdymo procesą.

#### 2. Kultūrinė ir tarptautinė kompetencija:

- **Tikslas:** Skatinti mokinių dalyvavimą kultūriniuose ir tarptautiniuose projektuose, siekiant plėsti jų supratimą apie įvairias kultūras ir pasaulines problemas.
- **Rezultatas:** Mokinių atsiliepimai rodo didesnę susidomėjimą ir geresnį supratimą apie tarptautines problemas ir kultūrų įvairovę.



### 3. Ugdymo aplinkos tobulinimas:

- **Tikslas:** Kurti ir įgyvendinti iniciatyvas, kurios skatins darnaus vystymosi vertybes ir tvarią praktiką gimnazijos kasdienėje veikloje.
- **Rezultatas:** Padidinti mokinių ir mokytojų įsitraukimą į gamtosaugines veiklas, tokiu būdu mažinant ekologinę pėdsaką ir skatindami tvarų gyvenimo būdą.

### Poveikis gimnazijai

#### 1. Geresnė ugdymo kokybė ir atitikimas švietimo standartams:

- Įgyvendinus šiuos tikslus, gimnazija taps labiau orientuota į šiuolaikinius švietimo standartus ir darnaus vystymosi principus, gerinant mokymo kokybę ir ugdymo rezultatus.

#### 2. Didėjantis mokytojų profesionalumas:

- Mokytojai įgis naujų žinių ir įgūdžių, kurie pagerins jų pedagoginę praktiką ir leis geriau reaguoti į besikeičiančius ugdymo poreikius ir iššūkius.

#### 3. Mokinių įsitraukimas ir motyvacija:

- Mokinių dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ir naudojimas skaitmeninėmis technologijomis padidins jų motyvaciją, kūrybiškumą ir atsakomybę už savo mokymosi procesą.

#### 4. Tvarios mokyklos kultūros kūrimas:

- Gimnazija prisidės prie tvaraus vystymosi tikslų, skatinant ekologinį sąmoningumą ir kultūrų įvairovės supratimą, kuriant pozityvią ir modernią mokymosi aplinką.

### „Tvari mokykla 2030“

| Reikalavimai                                                                                                             | Pirmoji<br>Tvarumo<br>bruknė | Antroji<br>Tvarumo<br>bruknė | Trečioji<br>Tvarumo<br>bruknė |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Atitinka po du rodiklius iš visų „Vadovo“ sričių (iš viso šešiolika rodiklių).                                           |                              |                              | V                             |
| Planuoja tvarumo pokyčius (metiniuose, strateginiuose veikos planuose ir kituose planavimo dokumentuose).                |                              |                              | V                             |
| Turi akivaizdžių pasiekimų mažiausiai dvejose „Vadovo“ srityse (atitinka daugiau kaip 50% srities rodiklių).             |                              |                              | V                             |
| Įgyvendinta ne mažiau 40 % visų „Vadovo“ rodiklių.                                                                       |                              |                              | V                             |
| Įgyvendina savitas tvarumo priemonės, nenurodytas „Vadove“.                                                              |                              | V                            |                               |
| Įgyvendina tvarumo iniciatyvas savivaldybės mastu, įtraukiant kitas mokyklas.                                            |                              |                              |                               |
| Turi akivaizdžių pasiekimų mažiausiai šešiose ir daugiau „Vadovo“ srityse (atitinka daugiau kaip 50 % srities rodiklių). |                              |                              |                               |
| Imasi nacionalinės lyderystės, vyko pasiekimų sklaidą, diegia gerąsias praktikas kitose mokyklose.                       |                              |                              |                               |
| Pristato tvarumo pasiekimus tarptautiniu mastu.                                                                          |                              |                              | V                             |

## TVARIŲ MOKYKLŲ ĮSIVERTINIMO LAPAS

| 1 sritis. Išteklių tausoymas ir prieinamumas                                   |                                                                                                                                                                                                                                        | STATUSAS    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>1 kriterijus: ENERGIJOS NAUDOJIMAS</i>                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Vadovaujamas energijos vartojimo audito, kuris atnaujinamas kartą per 5 metus, išvadomis.                                                                                                                                              | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Mokykla turi pastato energetinio efektyvumo (žaliojo pastato) sertifikatą.                                                                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                                | Mokykla turi energetinių rodiklių viziją ir planą.                                                                                                                                                                                     | TOBULINTINA |
|                                                                                | Ne mažiau 50 proc. naudojamos energijos yra iš atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės, vėjo, biokuro, geoterminė ir kt.). Mokykla įsirengia savo įėgainę arba naudoja nuotolines.                                                  | ĮGYVENDINTA |
| <i>2 kriterijus: ENERGETIKOS STEBĖSENA</i>                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Atliekama energetikos ūkio tvarumo stebėseną, vertinami pokyčiai.                                                                                                                                                                      | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Viešose erdvėse švieslentėse/monitoriuose, internete skelbiama informacija apie mokyklos energetinius rodiklius ir jų efektyvumo pokyčius. Mokiniai įtraukti į stebėseną (CO2 matuokliai, termometrai ir kt.).                         | TOBULINTINA |
| <i>3 kriterijus: PATALPŲ MIKROKLIMATAS</i>                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Visus metus palaikoma tinkama patalpų temperatūra ir oro kokybė.                                                                                                                                                                       | TOBULINTINA |
|                                                                                | Įrengtas išmanusis šildymas, pagrindinėse šildymo ir vėsinimo zonose yra programuojami termostatai. Sukurta energijos taupymo tvarka/taisyklės mokykloje.                                                                              | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Efektyviai apšildytos sienos, mažiausiai 75 proc. langų yra aukštos energetinio efektyvumo klasės.                                                                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
| <i>4 kriterijus: APŠVIETIMAS IR ELEKTROS ĮRANGA</i>                            |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Įrengtas tvarus ir energiją taupantis lauko ir vidaus erdvių apšvietimas. Įdiegta išmani šviesų išjungimo ir reguliavimo sistema.                                                                                                      | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Naudojami Saulės energijos lauko šviestuvai                                                                                                                                                                                            | TOBULINTINA |
|                                                                                | Naudojama energetiškai efektyvi ir tvari biuro, buitinė technika ir klasių įranga.                                                                                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Apšvietimas pritaikytas erdvės paskirtims, užtikrinantis gerą matomumą mokyklos teritorijoje ir patekimui į ją (skirtingų zonų – skirtingas apšvietimas pagal poreikį).                                                                | ĮGYVENDINTA |
| <i>5 kriterijus: VANDENS PRIEINAMUMAS IR NAUDOJIMAS</i>                        |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Naudojama vandens taupanti įranga (čiaupai, tualetų bakeliai, dušai ir kt.).                                                                                                                                                           | TOBULINTINA |
|                                                                                | Teikiamas kokybiškas geriamasis vanduo, vykdoma stebėseną.                                                                                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                                | Įrengti geriamojo vandens prieigos taškai (fontanėliai ir kt.). Skatinama naudotis asmeninėmis gertuvėmis.                                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                                | Valgyklos aplinkoje įrengti praustuvi, jų aplinka skatina higienos įpročius, rankų plovimą prieš valgį ir t.t.                                                                                                                         | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Mokyklos vandens apytakos sistema nuo vandens įvado iki kanalizacijos minimaliai tarši (apsaugota nuo chemikalų ir kt.).                                                                                                               | TOBULINTINA |
| <i>6 kriterijus: ENERGETIKOS IR VANDENTVARKOS EDUKACIJOS INFRASTRUKTŪRA</i>    |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Mokiniai patrauklia forma įrengtos edukacinės priemonės supažindina su tvaria energija ir vandens taupymu.                                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                                | Įrengti ženklai ir plakatai, primenantys mokyklos bendruomenei apie vandens tausoymo svarbą.                                                                                                                                           | TOBULINTINA |
| <i>7 kriterijus: BŪTINOSIOS HIGIENOS APLINKA</i>                               |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Sudaryta galimybė bet kuriuo metu pasinaudoti dušu.                                                                                                                                                                                    | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Mokykloje įrengtos lyčiai neutralios higienos patalpos (unisex).                                                                                                                                                                       | TOBULINTINA |
|                                                                                | Suteikiamos reikiamos higienos priemonės (pvz., įklotai) ir įrengta jų atliekų surinkimo sistema.                                                                                                                                      | TOBULINTINA |
| <i>8 kriterijus: MAISTO GAMINIMO APLINKA</i>                                   |                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                                                | Įrengtos erdvės viduje ir lauke, kur mokiniai gali maitintis savo užkandžiais. Sudarytos galimybės pasiūlyti iš namų atsineštą maistą.                                                                                                 | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Sudaryta galimybė mokytis maisto gaminimo technologijų, nepriklausomai nuo lyties ir amžiaus, formaliajame ir neformaliajame ugdyme.                                                                                                   | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                | Mokyklos maisto ruošimo technologijų klasės aprūpintos šiuolaikine maisto gaminimo, pateikimo įranga ir priemonėmis, laikantis tvarumo reikalavimų (energetinė klasė, žaliasis pasirinkimas, nenaudojami vienkartiniai indai ir pan.). | TOBULINTINA |
| <i>9 kriterijus: KITI MOKYKLOS IŠTEKLIŲ TAUSOJIMO IR PRIEINAMUMO RODIKLIAI</i> |                                                                                                                                                                                                                                        | TOBULINTINA |
| 2 sritis. Judumas                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        | STATUSAS    |



|                                                            |                                                                                                                                                                                                             |             |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>1 kriterijus: TVARI KELIONĖ Į MOKYKLĄ</i>               |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Sukurtos mokyklos aplinkos jungtys su miesto judumo sistema taikant tvarumo principus (saugios, pritaikytos pėstiesiems ir tvariam transportui). Įrengti pėsčiųjų ir dviračių takai už mokyklos teritorijos | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Įrengtos patogios saugyklos dviračiams, paspirtukams, riedlentėms (pakanka vietų, patogios, saugios, su stogeliu).                                                                                          | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Skatinama naudotis viešuoju transportu/pavežėjimo mokyklos transportu sistema (pvz., viešojo transporto subsidijos mokytojams).                                                                             | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Bendra mokinių ir darbuotojų važiavimo asmeniniais automobiliais sistema. Mokyklos bendruomenės nariams teikiama paskata už mokinių/kolegų atvežimą.                                                        | TOBULINTINA |
|                                                            | Sukurta elektromobilumo sistema: laikymo vietos ir įkrovimo stotelės.                                                                                                                                       | TOBULINTINA |
|                                                            | Sukurta dviračių ir kitų transporto priemonių dalijimosi sistema mokyklos bendruomenei.                                                                                                                     | NEAKTUALU   |
|                                                            | Mokiniai supažindinami su dviračio gedimais ir jų taisymu, įrengta dviračių savarankiška taisykla.                                                                                                          | NEAKTUALU   |
|                                                            | Bendruomenės nariai skatinami už tvartos kelionės į mokyklą pasiekimus.                                                                                                                                     | TOBULINTINA |
| <i>2 kriterijus: JUDUMO INFRASTRUKTŪROS TVARUMAS</i>       |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Tvarus mokyklos transporto priemonių ūkis ir panaudojimas (mažiau taršių transporto priemonių pasirinkimas).                                                                                                | TOBULINTINA |
|                                                            | Atitvarų, žaliųjų zonų kūrimas greta kelių, sporto aikštynų (įskaitant priešvėjinę, priešerozinę ir kt. priemones)                                                                                          | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Judumo infrastruktūros kūrimui, naudojamos tvartos medžiagos ir priemonės.                                                                                                                                  | TOBULINTINA |
|                                                            | Judumo infrastruktūra pritaikyta specialius poreikius turintiems bendruomenės nariams.                                                                                                                      | TOBULINTINA |
| <i>3 kriterijus: JUDUMO STEBĖSENA</i>                      |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Mokyklos bendruomenė kuria savo darnaus judumo planą. Judumo infrastruktūra, nuolat atnaujinama.                                                                                                            | TOBULINTINA |
|                                                            | Mokyklos integruotos į savivaldybių judumo priemonių planus.                                                                                                                                                | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Viešai pasiekiami stebėsenos duomenys apie mokyklos bendruomenės narių judumo įpročius (kiek į mokyklą atvyksta automobiliu, pėsčiomis, netaršiu transportu) ir jų pokyčius.                                | TOBULINTINA |
|                                                            | Mokykla vadovaujasi aktyvumą skatinančios mokyklos kūrimo rekomendacijomis „Aktyvi mokykla“.                                                                                                                | ĮGYVENDINTA |
| <i>4 kriterijus: JUDUMO EDUKACIJA</i>                      |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Sukurta efektyvi judumo, pažintinių, sveikatinimo takų sistema mokyklos aplinkoje.                                                                                                                          | TOBULINTINA |
|                                                            | Takai ženklinti, jų stotelėse yra informaciniai, universalaus dizaino stendai, plakatai, objektai, interaktyvios priemonės.                                                                                 | TOBULINTINA |
|                                                            | Informacija stenduose apie viešojo transporto grafikus, žemėlapiai ir kt.                                                                                                                                   | NEAKTUALU   |
|                                                            | Vykdoma viešojo transporto saugos, etikos ir elgesio edukacija.                                                                                                                                             | ĮGYVENDINTA |
| <i>5 kriterijus: SAUGUS EISMAS</i>                         |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Įrengtos priemonės saugiam eismui užtikrinti (apšvietimas, perėjos ir t.t.).                                                                                                                                | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Kuriamos vienodos miesto ir kaimo saugaus eismo galimybės (pav.: šaligatviai, perėjos).                                                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Įrengtos saugaus eismo edukacinės erdvės lauke ar viduje                                                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
|                                                            | Puoselėjama mokinių saugaus eismo kultūra                                                                                                                                                                   | ĮGYVENDINTA |
| <i>6 kriterijus: KITI MOKYKLOSTVARAUS JUDUMO RODIKLIAI</i> |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas tvaraus judumo priemones.                                                                                                                  | TOBULINTINA |
| <i>3 sritis. Bendruomenės įtraukimas</i>                   |                                                                                                                                                                                                             |             |
| <i>1 kriterijus: BENDRUOMENIŠKUMO SKATINIMAS</i>           |                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                            | Mokiniai ir gyvenamosios vietos bendruomenė dalyvauja edukacinių erdvių ir ugdymo turinio jose planavime ir kūrime.                                                                                         | TOBULINTINA |
|                                                            | Mokykla bendradarbiauja su partneriais (savivaldybė, rėmėjai, saugomų teritorijų direkcijos, ekspertai ir kt.) kurdami tvarumo iniciatyvas.                                                                 | TOBULINTINA |
|                                                            | Puoselėjamos mokyklos tradicijos ir kuriamos naujos.                                                                                                                                                        | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Skatinamas mokinių kūrybiškumas ir tvarus verslumas (vystomi amatai, mainai ir kt.).                                                                                                                        | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Bendruomenės narių pasiekimai yra vertinami, viešinami ir skatinami.                                                                                                                                        | ĮGYVENDINTA |
|                                                            | Vystoma savanorystė, socialinė veikla (senelių namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.).                                                                                                                        | ĮGYVENDINTA |



|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                     | Užtikrinamas mokyklos bendruomenės grįžtamasis ryšys apie tvarumo iniciatyvas.                                                                                                                                                                                               | TOBULINTINA |
| <i>2 kriterijus: PSICHOLOGINĖ GEROVĖ IR LYGIOS GALIMYBĖS</i>        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Vadovaujamas visiems žinomomis bendro gyvenimo ir nesmurtinės kultūros taisyklėmis. Taisyklės viešinamos matomoje vietoje, visa bendruomenė dalyvauja jų kūrimo.                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                     | Sudaryti krizių intervencijos planai ir protokolai efektyviam psichikos sveikatos ir psichologinių problemų sprendimui.                                                                                                                                                      | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Vykdoma psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija.                                                                                                                                                                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Aiškūs bendruomenės susitarimai dėl medijų naudojimo tarpusavio bendravime. Mokykla aktyvi „Draugiško interneto“ programose.                                                                                                                                                 | TOBULINTINA |
|                                                                     | Naudojamos uniformos yra neutralios lyčių atžvilgiu arba yra galimybė pasirinkti, kokias uniformas kombinacijas dėvėti, taip leidžiant visiems mokiniams rengtis neribojant jų lyties raiškos.                                                                               | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Sukurta terpė laisvai mokinių ir mokytojų meninei, emocinei ir asmeninei saviraiškai (erdvės freskoms, mokinių televizija/ radijas, virtuali erdvė ir kt.).                                                                                                                  | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Sukurta mokinių savivaldos struktūra ir infrastruktūra, suteiktos patalpos mokinių atstovybėms.                                                                                                                                                                              | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Veikia idėjų ir pasiūlymų dalijimosi platforma (grįžamojo ryšio dėžutė arba lenta, internetinės apklausos, programėlės).                                                                                                                                                     | TOBULINTINA |
| <i>3 kriterijus: KITI MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ĮTRAUKIMO RODIKLIAI</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas bendruomenės įtraukimo priemones.                                                                                                                                                                           | ĮGYVENDINTA |
| <i>4 sritis. Kultūros ir gamtos paveldas</i>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| <i>1 kriterijus: KULTŪRŲ ĮVAIROVĖ</i>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Identifikuojamos bendruomenės kultūrinės skirtybės, joms pritaikoma aplinka ir veiklos.                                                                                                                                                                                      | TOBULINTINA |
|                                                                     | Bibliotekose, muziejuose ir kitose erdvėse pristatoma ir eksponuojama kultūrų įvairovė bei tradicijos.                                                                                                                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Sudaryta galimybė mokiniams bendradarbiauti ir bendrauti su mokiniais iš kitų valstybių, mainų programose, tarptautiniuose projektuose.                                                                                                                                      | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Maitinime atspindima mokinių kultūrinė įvairovė, įvairios mitybos tradicijos ir pageidavimai. Rengiamos skirtingos mitybos kultūros meniu dienos, siūlomi tradiciniai patiekalai.                                                                                            | TOBULINTINA |
| <i>2 kriterijus: BIOLOGINĖ ĮVAIROVĖ</i>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Dalis mokyklos teritorijos palikta laukinei gamtai (nešienaujamos pievos gabalėlis, negyva mediena ir t.t.). Identifikuojami biologinei įvairovei vertingiausi teritorijos elementai.                                                                                        | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Įrengtos biologinę įvairovę skatinančios priemonės (inkilai paukščiams ir šikšnosparniams, apdulkintojų sodai, vabzdžių viešbučiai, ormitochoriniai sodai ir kt.), įrengti informaciniai stendai, mokiniams suteikiamos stebėjimo priemonės (žiūronai, mikroskopai ir t.t.). | TOBULINTINA |
|                                                                     | Mokyklos teritorijoje sudarytos sąlygos saugiai gyventi ten natūraliai apsigyvenusiems organizmams, įrašytiems į Lietuvos raudonąją knygą. Mokiniams prieinama Lietuvos raudonoji knyga.                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
|                                                                     | Mokyklos teritorijoje nesodinamos ir reguliariai naikinamos invazinių augalų rūšys.                                                                                                                                                                                          | TOBULINTINA |
|                                                                     | Sukurtas interaktyvus mokyklos teritorijos biologinės įvairovės žemėlapis (pvz., iNaturalist platformoje).                                                                                                                                                                   | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Mokyklos aplinkoje auginami mažiau žinomi, retai auginami maistiniai ir vaisiniai augalai.                                                                                                                                                                                   | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Želdinių asortimente yra ir vietinės/Lietuvoje sukurtos maistinių augalų veislės.                                                                                                                                                                                            | NEAKTUALU   |
| <i>3 kriterijus: VANDUO LAUKO ERDVĖSE</i>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Prie mokyklos įrengiami vandens telkiniai (kūdras, tvenkiniai ir kt.).                                                                                                                                                                                                       | TOBULINTINA |
|                                                                     | Saugomi natūralūs vandens telkiniai, vandentėkmės, įrengiamos apsauginės zonos.                                                                                                                                                                                              | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Puoselėjama biologinė įvairovė natūraliuose ir dirbtiniuose vandens telkiniuose, kuriamos vandens ekosistemų naudojimo edukacijoje priemonės.                                                                                                                                | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Mokyklos bendruomenė prižiūri greta ir netoli mokyklos esančius hidrografinius objektus.                                                                                                                                                                                     | NEAKTUALU   |
|                                                                     | Želdynų (daržai, vejotės ir kt.) laistymui naudojamas kritulių vanduo, taupant vandentiekio vandenį. Įrengti lietaus sodai.                                                                                                                                                  | NEAKTUALU   |
| <i>4 kriterijus: KITA NEGYVOJI GAMTA</i>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                                     | Edukacinėse erdvėse panaudojami negyvosios gamtos objektai: vietovės reljefo formos, rieduliai, akmeninės sienos ir kiti geologiniai objektai. Įrengtos teminės negyvosios gamtos ekspozicijos.                                                                              | NEAKTUALU   |



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                  | Ant negyvos gamtos objektų (riedulių, mūro ar akmens sienų) sukurtos mikrobuveinės samanoms, kerpėmis ir kitoms rūšims.                                                                                                                                              | NEAKTUALU   |
|                                                                  | Įrengtos geologinių pavyzdžių ir naudingų iškasenų ekspozicijos, akcentuojant vietovės išskirtinumą.                                                                                                                                                                 | TOBULINTINA |
|                                                                  | Sodinami gruntą valantys (fitoremediacija) augalai.                                                                                                                                                                                                                  | NEAKTUALU   |
|                                                                  | Įrengtos supažindinimo su dirvožemiu ir jo biologine įvairove priemonės (stendai, dirvožemio pjūvių įrengimas ir kt.).                                                                                                                                               | NEAKTUALU   |
| 5 kriterijus: KITI MOKYKLOS KULTŪROS IR GAMTOS PAVELDO RODIKLIAI |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas kultūros ir gamtos paveldo priemones.                                                                                                                                                               | TOBULINTINA |
| 5 sritis. Saugumas ir sveikata                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 1 kriterijus: CIVILINĖ SAUGA                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Pirmosios pagalbos priemonės prieinamos visiems.                                                                                                                                                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Sukurti aiškūs civilinės saugos algoritmai: signalai, jų perdavimo tvarka ir elgesys, veiksmų nuoseklumas.                                                                                                                                                           | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Numatytos ir įrengtos priemonės siekiant užtikrinti bendruomenės apsaugą atsiradus hibridinėms ir karo grėsmėms (kolektyvinės apsaugos statiniai, priedangos, kitos alternatyvios pasislėpimo vietos).                                                               | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Suprantamai ir kūrybiškais būdais bendruomenė informuojama apie civilinės saugos planus, elgesį skirtingose nelaimingų atsitikimų situacijose.                                                                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Numatytos saugios zonos, evakuacijos maršrutai, aiškūs jų žymėjimas.                                                                                                                                                                                                 | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Mokykla turi išgyvenimo priemones, sudarytos galimybės jas naudoti. Įrengtos išgyvenimo įgūdžių lavinimo erdvės.                                                                                                                                                     | TOBULINTINA |
|                                                                  | Bendruomenės taisyklėmis, susitarimais ir įtrauktimi grįsta mokyklos saugos sistema.                                                                                                                                                                                 | ĮGYVENDINTA |
| 2 kriterijus: HIGIENA IR SAUGUMAS                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Vidaus ir išorės erdvės yra sveikatą stiprinančios ir saugios, vadovaujamosi higienos normomis, įrenginiai atitinka ugdytinių amžių. Aplinkoje nėra pavojų keliančių infrastruktūros elementų.                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse neauginami/nesodinami nuodingi bei kiti sveikatai pavojingi augalai. Seniau sodinti daugiamečiai sveikatai pavojingi augalai (pvz. medžiai nuodingais vaisiais) pažymėti informacinėmis lentelėmis arba kitomis saugos priemonėmis. | ĮGYVENDINTA |
| 3 kriterijus: SUBALANSUOTA MITYBA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Visiems mokiniams sudarytos sąlygos valgykloje gauti subalansuotos mitybos produktus ir patiekalus.                                                                                                                                                                  | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Sveikatos problemų (alergijos, cukrinis diabetas ir kt.) turintys mokiniai gali pasirinkti jiems tinkamą maistą. Valgyklose pateikiama informacija apie alergenų, maisto kaloringumą.                                                                                | TOBULINTINA |
|                                                                  | Mėsos ir/arba kitų gyvulinės kilmės produktų nevartojantys mokiniai ir mokytojai mokyklos valgykloje kasdien turi galimybę maitintis pilnaverčiu, pakankamai baltymų ir kitų būtinų maisto medžiagų turinčiu maistu.                                                 | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Mokykloje nėra galimybių įsigyti nesveiką maistą (mokyklos valgykloje užtikrinta galimybė pasirinkti sveikesnius patiekalus ir užkandžius). Maisto automatų ir panašių įrenginių tiekėjai prekiauja sveikesniais produktais.                                         | ĮGYVENDINTA |
| 4 kriterijus: SVEIKOS MITYBOS ŠVIETIMAS                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Valgykla, vidaus ir lauko erdvės naudojamos informacijos pateikimui apie pilnavertę mitybą, gerą savijautą. Įrengtos interaktyvios maisto piramidės, plakatai, ekranai ir kt. apie sveiką gyvenseną, mitybą ir produktų ženklina.                                    | ĮGYVENDINTA |
|                                                                  | Mokiniais patraukliai ir suprantamai pateikta informacija apie patiekalų maistingumą ir sudėtį.                                                                                                                                                                      | TOBULINTINA |
|                                                                  | Sukurta aplinka, skatinanti lėtą ir dėmesingą valgymą, socialinį bendravimą.                                                                                                                                                                                         | ĮGYVENDINTA |
| 5 kriterijus: KITI MOKYKLOS SAUGUMO IR SVEIKATOS RODIKLIAI       |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas saugumo ir sveikatos priemones.                                                                                                                                                                     | ĮGYVENDINTA |
| 6 sritis. Neigiamo poveikio aplinkai mažinimas                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 1 kriterijus: DAIKTŲ VARTOJIMO ĮPROČIAI                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                  | Mokykloje vyrauja rūšiavimo, daugartinio daiktų naudojimo kultūra, mažinamas vienkartinio priemonių kiekis bendroje vartosenoje.                                                                                                                                     | TOBULINTINA |
|                                                                  | Įrengti dalijimosi daiktais taškai (DĖK'UI stotelės principu), mažosios bibliotekėlės, augalų atiduotuvės ir t.t.                                                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
|                                                                  | Įrengtos dirbtuvės mokiniams daiktų remontavimui, rūbų taisymui.                                                                                                                                                                                                     | NEAKTUALU   |
|                                                                  | Sukurta atsakingo popieriaus ir kitų kanceliarinių priemonių vartojimo kultūra.                                                                                                                                                                                      | ĮGYVENDINTA |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                  | Dalis atliekų kaip žaliava naudojama kūrybiniais tikslais (menams, techninei kūrybai ir kt.).                                                                                                                             | NEAKTUALU   |
| <b>2 kriterijus: ATLIEKŲ PREVENCIJOS ŠVIETIMAS</b>                               |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Matomose vietose mokyklos erdvėse, skirtingo amžiaus mokiniams, suprantamais būdais pateikta informacija, apie tvarių prekių ženklavinę, jų perdirbimo ir rūšiavimo galimybes.                                            | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Sukurtos atliekų pažinimo, ženklavimo mini ekspozicijos mokyklų erdvėse (galimybė pažinti atliekų tipus, įvairovę, mokytis rinktis pirkinius).                                                                            | NEAKTUALU   |
| <b>3 kriterijus: ATLIEKOS IR RŪŠIAVIMAS</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Sukurtas šiuolaikinis atliekų tvarkymo ciklas, turintis minimalų poveikį aplinkai ir žmonių sveikatai.                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Įrengtos atliekų rūšiavimo aikštelės yra saugios, uždaromos, vykdoma atliekų pokyčių apskaita.                                                                                                                            | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Įrengtos atliekų rūšiavimo dėžės mokyklos aplinkoje, patogiose vietose.                                                                                                                                                   | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Sukurtos edukacinės erdvės apie pakuočių žymėjimą, atliekų rūšiavimą ir perdirbimą.                                                                                                                                       | NEAKTUALU   |
| <b>4 kriterijus: TVARŪS PRODUKTAI</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Laikomasi „lėto maisto“ (slow food) principų: geras (good), švaru/tvaru (clean), sąžininga kainodara (fair).                                                                                                              | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Taikomi sąžiningos prekybos reikalavimai (perkami produktai iš ūkių, plantacijų ir gamyklų, kuriose taikoma atsakinga darbo, sveikatos ir saugos praktika).                                                               | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Valgiaraštyje pirmenybė teikiama šviežiems, sezoniniams produktams.                                                                                                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Naudojama daugiau augalinės kilmės produktų, taip mažinant mėsos gamybos poveikį aplinkai. Į valgiaraščius įtraukiami patrauklūs vegetariški ir veganiški patiekalai, tenkinant įvairios mitybos nuostatas ir poreikius.  | TOBULINTINA |
|                                                                                  | Pirmenybė teikiama produktams iš tvarių ūkių ir gamintojų, atsižvelgiant į produktų ekologinį ženklavinimą (pvz. „Rakto skylutė“, ES ekologinio maisto ženklas ir kt.).                                                   | TOBULINTINA |
| <b>5 kriterijus: MAISTO ATLIEKŲ SISTEMA</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Įgyvendinama veiksminga maisto atliekų stebėseną ir kontrolę. Mokiniai įtraukiami į stebėsenos procesą.                                                                                                                   | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Optimizuotas maisto produktų pakuočių atliekų kiekis, jos rūšiuojamos arba dalis panaudojama antriniais tikslais (antrą kartą, kūrybiniais mokinių darbams ir pan.).                                                      | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Didžioji dalis įsigytų maisto produktų suvartojama pagal pirminę paskirtį.                                                                                                                                                | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Švediškasis/dalinis švediškasis stalo mokyklos valgykloje (garnyrai, salotų bufetas), vaikai patys gali įsidėti maisto.                                                                                                   | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Sudaryta galimybė maisto atliekų naudojimui antriniais tikslais (ūkio gyvūnams, kompostui).                                                                                                                               | NEAKTUALU   |
| <b>6 kriterijus: ORGANINĖS ATLIEKOS</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Įrengti kompostavimo konteineriai ar aikštelės skirtingų tipų atliekoms.                                                                                                                                                  | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Dalis medžių lapų rudenį paliekama irti natūraliai, turtinama dirvožemio ekosistema.                                                                                                                                      | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Suteikiama galimybė mokiniams stebėti organines atliekas skaidančius organizmus (pvz., sliekinius).                                                                                                                       | NEAKTUALU   |
| <b>7 kriterijus: PAVOJINGŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS</b>                                |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Įrengtos ir paženklintos elementų surinkimo vietos.                                                                                                                                                                       | TOBULINTINA |
|                                                                                  | Galimybė surinkti nereikalingus smulkius elektronikos prietaisus.                                                                                                                                                         | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Mokyklos edukacinėse erdvėse nenaudojamos senos padangos ir kitos pavojingos atliekos.                                                                                                                                    | ĮGYVENDINTA |
| <b>8 kriterijus: NUOTEKŲ SISTEMA</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Vykdoma periodinė nuotekų rodiklių stebėseną. Nuotekų užterštumas neviršija nuotekų tvarkymo reglamente nustatytų leistinų koncentracijų.                                                                                 | NEAKTUALU   |
|                                                                                  | Mokyklos edukacinėse erdvėse įrengiami mokymo paskirtį turintys biologinio valymo įrenginiai.                                                                                                                             | NEAKTUALU   |
| <b>9 kriterijus: KITI MOKYKLOS NEIGIAMO POVEIKIO APLINKAI MAŽINIMO RODIKLIAI</b> |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas poveikio aplinkai mažinimo priemones.                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
| <b>7 sritis. Viešosios erdvės</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>1 kriterijus: VIDAUS IR LAUKO ĮRENGIMAS</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                                                  | Kuriant mokyklos aplinkas vadovaujamasi universalaus dizaino principais, atsižvelgiama į vaikų, asmenų su negalia ir skirtingų lyčių interesus, suteikiama saugi, įtrauki mokymosi aplinka visiems.                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                                  | Atsižvelgiant į bendruomenės poreikius naudojama moderni, kokybiška, tvirti ir ilgalaikė mokyklos vidaus įranga (durys, langai, grindų dangos, baldai ir kt.), atitinkanti estetikos, efektyvumo, suderinamumo principus. | ĮGYVENDINTA |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                    | Naudojamasi vietinėmis medžiagomis ir gamintojų paslaugomis. Statybai ir renovacijai naudojamos ekologiškos/perdirbtos medžiagos.                                                                                                          | NEAKTUALU   |
| <b>2 kriterijus: ŽALIOSIOS ERDVĖS</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Kryptingai parinkti želdiniai, tinkantys ugdymo turiniui. Augalų rūšių įvairovė derinama su ugdymo programomis. Želdinama planingai, želdinių planavimas konceptualus. Kūrime dalyvauja mokiniai.                                          | TOBULINTINA |
|                                                                    | Sodinami pavėsį teikiantys želdiniai (žaidimų aikštelėms, lauko klasėms ir mokyklos pastatui). Įrengti žalieji stogai, naudojamas horizontalus želdinimas.                                                                                 | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Taupomas laistymo vanduo (veiksmingos želdinių drėkinimo sistemos, lašelinis drėkinimas, drėgmės jutikliai). Sodinami sausrui atsparūs augalai.                                                                                            | TOBULINTINA |
|                                                                    | Sukurtas sensorinis sodas su augalais, stimuliuojančiais uosę, lytėjimą, garsą ir regą.                                                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
| <b>3 kriterijus: SPORTO IR POILSIO INFRASTRUKTŪRA</b>              |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Aikštynų ir fizinio aktyvumo galimybių įvairovė. Fizinio aktyvumo skatinimui panaudojamos laisvos erdvės, netradiciniai elementai/sprendimai.                                                                                              | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Aktyvios mokyklos išorinės erdvės: kiemas, stadionas, parkas, takeliai, karstymosi sienelės, tinklai, lauko treniruokliai, labirintai. Kuriamos patyriminės erdvės (basų kojų takai, laipiojimo sienelės, kliūčių ruožai, žaidimų erdvės). | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Sudaroma galimybė mokiniams sporto infrastruktūra/ priemonėmis naudotis po pamokų ir pertraukų metu.                                                                                                                                       | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Sukurta rezervacijos sistema, pagal kurią galima naudotis sporto infrastruktūra po darbo valandų. Jei įmanoma, sudaroma galimybė infrastruktūra naudotis miesto bendruomenei.                                                              | TOBULINTINA |
|                                                                    | Įrengtos poilsio ir ramybės zonos viduje ir lauke, mokyklos erdvė kuria teigiamą ir pozityvią psichologinę būseną.                                                                                                                         | TOBULINTINA |
|                                                                    | Sukurtos socializacijos erdvės (stalo žaidimų zonos, amfiteatrai, kino salės ir kt.).                                                                                                                                                      | TOBULINTINA |
|                                                                    | Įrengtos emocijų pažinimo erdvės ir priemonės (emocijų ratas, interaktyvūs žaidimai, apklausos ir t.t.).                                                                                                                                   | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Sudaryta galimybė saugiai mokyti ir leisti laisvalaikį gamtoje.                                                                                                                                                                            | ĮGYVENDINTA |
| <b>4 kriterijus: JUDUMAS PAMOKOS METU</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Sudaryta galimybė mokyti „klasėse be sienų“: lauko klasėse, koridoriuose, vestibuliuose, bibliotekoje, mokyklos kieme ir kitose vidinėse bei išorinėse mokyklos erdvėse.                                                                   | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Skatinamas/plėtojamas judėjimo elementų įtraukimas ne tik fizinio ugdymo, bet ir kitose pamokose.                                                                                                                                          | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Sėdėjimo laikas trumpinamas aktyviomis priemonėmis (įrengiant reguliuojamo aukščio vietas, keičiant sėdėjimo padėtis sėdint ant kamuolių, pusiausvyros pagalvėlių ir kt.).                                                                 | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Fiziniam aktyvumui naudojamos išmaniosios technologijos (edukacinės programėlės, interaktyvios grindys, virtualieji aktyvūs žaidimai ir kt.).                                                                                              | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Kultivuojamos naujos, mažiau žinomos sporto šakos. Įrengtos joms reikalingos priemonės.                                                                                                                                                    | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Infrastruktūra naudojama visus metus, inventorių reguliariai atnaujinamas.                                                                                                                                                                 | TOBULINTINA |
| <b>5 kriterijus: INFORMACIJOS PRIEIGA</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Sukurtos galimybės naudotis informacinėmis ir ryšių technologijomis bei užtikrinta visuotinė prieiga prie interneto. Bendruomenės nariams ir svečiams įrengti nemokamo interneto prieigos taškai klasėse, bibliotekose, centruose.         | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Audiovizualinė sistema (stendai, plakatai, mokyklos televizija ir radijas) siejama su darniu vystymusi, pritaikyta specialių poreikių mokiniams.                                                                                           | TOBULINTINA |
| <b>6 kriterijus: KITI MOKYKLOS TVARIŲ VIEŠŲJŲ ERDVIŲ RODIKLIAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas tvarių viešųjų erdvių priemones.                                                                                                                                          | ĮGYVENDINTA |
| <b>8 sritis. Vietovių ryšiai</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <b>1 kriterijus: ŽALIEJI PIRKIMAI</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                    | Vykdomi pirkimai iš vietinių, etikos nuostatomis besivadovaujančių gamintojų, kuriems svarbi socialinė atsakomybė, biologinės įvairovės apsauga ir kiti tvarumo kriterijai.                                                                | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Įsigyjamoms prekėms ir paslaugos atitinka ekologinius ir sąžiningos prekybos reikalavimus (vadovaujamas jų ženkliniu).                                                                                                                     | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Mokyklos valgykloje parduodami minimaliai supakuoti produktai.                                                                                                                                                                             | TOBULINTINA |
|                                                                    | Perkamas perdirbtas popierius ir plastiko produktai, naudoti baldai ir kt.                                                                                                                                                                 | TOBULINTINA |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <i>2 kriterijus: TRUMPA MAISTO TIEKIMO GRANDINĖ</i>                |                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                                    | Perkami maisto produktai iš regione įsikūrusių ūkių, gamyklų, taip palaikant vietinius gamintojus (local food). Yra ne daugiau kaip vienas tarpininkas tarp ūkio ir maitinimo organizatoriaus.           | TOBULINTINA |
|                                                                    | Mokyklos aplinkoje auginami žalumynai, prieskoniai, vaisiai ir daržovės.                                                                                                                                 | TOBULINTINA |
| <i>3 kriterijus: ŽEMDIRBYSTĖ MOKYKLOJE</i>                         |                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                                    | Mokykloje įrengiami mokomieji daržai, sodai, šiltnamiai, medelynai, vaistažolių ir prieskonių lysvės, kompostinės, yra reikalingos augalų priežiūros priemonės.                                          | TOBULINTINA |
|                                                                    | Mokyklos aplinkoje augalai auginami ekologinės žemdirbystės principais.                                                                                                                                  | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Žemės ūkio augalų auginime dalyvauja mokiniai (sodina, renka ir vertina derlių, mokosi prižiūrėti, rengia derliaus parodas ir kt.).                                                                      | NEAKTUALU   |
|                                                                    | Augalai pažymėti informacinėmis lentelėmis arba QR kodais su aprašymais.                                                                                                                                 | TOBULINTINA |
|                                                                    | Įrengta dalijimosi derliumi stotelė/vieta mokyklos bendruomenei (galima pasiimti vaisių ir daržovių, atnešti savo užaugintų kitiems).                                                                    | ĮGYVENDINTA |
| <i>4 kriterijus: TVARUS TURIZMAS IR KELIONĖS</i>                   |                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                                    | Sukurta mokymosi ne mokyklos erdvėse galimybių sistema (saugomos teritorijos, muziejai ir kt.).                                                                                                          | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Mokyklos aplinkinių žinomumo didinimas turizmui ir lankytojams patraukti (miestelio patrauklumo didinimas, mokyklos muziejus, paveldo objektai ir jų edukacinio potencialo atskleidimas, amatų centrai). | ĮGYVENDINTA |
|                                                                    | Sukurta apgyvendinimo infrastruktūra mainų turizmui (palapinės, kelionių nameliai ir kt.).                                                                                                               | ĮGYVENDINTA |
| <i>5 kriterijus: KITI MOKYKLOS TVARIŲ VIETOVĖS RYŠIŲ RODIKLIAI</i> |                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                                    | Mokykla inicijuoja ir kuria unikalias, savo aplinkai pritaikytas tvarių vietovės ryšių priemones.                                                                                                        | ĮGYVENDINTA |
| Lentelės užpildymas                                                |                                                                                                                                                                                                          | 99,43%      |

|  |                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Raudona spalva</b> – rodiklis nebūdingas mokyklai arba neaktualus dėl mokyklos tipo, specifikos, vietovės, kurioje yra mokykla ir kitų priežasčių.                         |
|  | <b>Geltona spalva</b> – rodiklis iš dalies būdingas mokyklai, tačiau yra galimybių ir iniciatyvų tobulinimui. Mokykla numato siekti rodiklio įgyvendinimo jo gerinimo linkme. |
|  | <b>Žalia spalva</b> – rodiklis įgyvendintas mokykloje, yra teigiamų patirčių.                                                                                                 |

### ATASKAITA

|                 | Neaktualu | Tobulintina | Įgyvendinta |       |
|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------|
| <b>1 sritis</b> | 0         | 15          | 12          | PUIKU |
| <b>2 sritis</b> | 4         | 11          | 10          | OK    |
| <b>3 sritis</b> | 1         | 6           | 9           | OK    |
| <b>4 sritis</b> | 12        | 7           | 3           | OK    |
| <b>5 sritis</b> | 0         | 3           | 14          | OK    |
| <b>6 sritis</b> | 17        | 4           | 9           | OK    |
| <b>7 sritis</b> | 7         | 7           | 10          | OK    |
| <b>8 sritis</b> | 3         | 6           | 6           | OK    |



### MOKINIŲ PASIEKIMŲ LYGIŲ POŽYMAI PAGAL PASIEKIMŲ SRITIS

Pasiekimų lygių požymiai (III-IV klasės)

| Pasiekimų lygiai                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Slenkstinis                                                                                                                                                                                                                                       | Patenkinamas                                                                                                                                                                                                                                                            | Pagrindinis                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aukštesnysis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1. Problemos identifikavimas, aktualizavimas ir tikslinimas (A)</b>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tyrinėdamas, analizuodamas aplinką ir procesus joje, formuluoja tikslinius klausimus, identifikuoja problemą, jos sprendimo poreikį, naudą ir/ar poveikį asmeniui/bendruomenei. Tinkamai naudoja sąvokas skirtinguose kontekstuose.               | Tyrinėdamas, analizuodamas, kritiškai vertina aplinką ir procesus joje, išsiaiškina problemas, identifikuoja aktualiausią, jos sprendimo poreikį, naudą ir/ar poveikį asmeniui/bendruomenei. Tinkamai naudoja sąvokas (įskaitant sudėtingas) skirtinguose kontekstuose. | Tyrinėdamas, analizuodamas, kritiškai vertindamas neįprastą aplinką ir daugialypius, sudėtingus procesus joje, identifikuoja aktualiausią problemą, pagrindžia jos sprendimo poreikį, naudą ir/ar poveikį asmeniui/bendruomenei. Tinkamai naudoja sąvokas (įskaitant sudėtinga, abstrakčias) skirtinguose kontekstuose. | Tyrinėdamas, analizuodamas, remdamasis duomenimis kritiškai vertindamas neįprastą aplinką ir daugialypius, sudėtingus procesus joje, identifikuoja aktualiausią problemą, pagrindžia jos sprendimo poreikį, naudą ir/ar poveikį asmeniui/bendruomenei. Tinkamai naudoja sąvokas (įskaitant sudėtinga, abstrakčias) skirtinguose kontekstuose.                                                |
| Įvairiuose informacijos šaltiniuose remdamasis tiesioginėmis užuominomis, ieško, randa informaciją, patikrina/įvertina informacijos šaltinių patikimumą, atrenka, apibendrina ir sistemingai kaupia informaciją, reikalingą problemos sprendimui. | Įvairiuose informacijos šaltiniuose, remdamasis tiesioginėmis ir netiesioginėmis užuominomis, ieško, randa, patikrina/įvertina informacijos šaltinių informacijos patikimumą, susieja, atrenka, apibendrina ir sistemingai ją kaupia.                                   | Įvairiuose informacijos šaltiniuose, remdamasis tiesioginėmis ir netiesioginėmis užuominomis, ieško, randa, patikrina/įvertina informacijos ir jos šaltinių informacijos patikimumą ir naujumą, susieja, skirtingus informacijos šaltinius, interpretuoja, apibendrina, suskirsto į kategorijas ir sistemingai kaupia.  | Įvairiuose informacijos šaltiniuose, remdamasis tiesioginėmis ir netiesioginėmis užuominomis ir taikydamas savo sukurtas informacijos paieškos strategijas ieško, randa, atrenka, patikrina/įvertina informacijos ir jos šaltinių informacijos patikimumą ir naujumą, susieja, skirtingus informacijos šaltinius, interpretuoja, apibendrina, suskirsto į kategorijas ir sistemingai kaupia. |
| Taiko ir paaiškina informaciją problemos sprendimui, tikslina ir                                                                                                                                                                                  | Taiko ir pagrindžia informaciją problemos sprendimui, tikslina ir                                                                                                                                                                                                       | Taiko ir pagrindžia problemos sprendimui aktualią informaciją,                                                                                                                                                                                                                                                          | Konceptualizuoja ir argumentuotai taiko, tikslingai susieja ir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| apsibrėžia problemą, vadovaudamasis kriterijais atvaizduoja ją pasirinkta grafine/aprašomąja forma.                                                                                                                                                                                            | apsibrėžia problemą, vadovaudamasis kriterijais atvaizduoja ją pasirinkta grafine/aprašomąja forma.                                                                                                                                                             | samprotauja priežasties – pasekmės kategorijomis, tikslina ir apsibrėžia problemą, vadovaudamasis kriterijais atvaizduoja ją pasirinkta grafine/aprašomąja forma.                                                                                              | pagrindžia problemos sprendimui aktualią informaciją, paremtą skirtingais šaltiniais, samprotauja priežasties – pasekmės kategorijomis, tikslina ir apsibrėžia problemą, atvaizduoja ją pasirinkta grafine/aprašomąja forma.                       |
| <b>2. Idėjų generavimas, atrikimas, vystymas</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pateikia ir paaiškina idėjas problemos sprendimui, įvardina jų naudingumą/poveikį asmeniui, bendruomenei ir aplinkai                                                                                                                                                                           | Pateikia ir argumentuoja idėjas problemos sprendimui, naudingumą/poveikį asmeniui, bendruomenei ir aplinkai.                                                                                                                                                    | Pateikia ir pagrindžia idėjas problemos sprendimui, argumentuoja sprendimų naujumą, naudingumą, poveikį asmeniui, bendruomenei ir aplinkai.                                                                                                                    | Pateikia ir pagrindžia idėjas problemos sprendimui, argumentuoja sprendimų naujumą, tvarumą, naudingumą, aktualumą, poveikį asmeniui, bendruomenei, aplinkai ir visuomenei.                                                                        |
| Palygindamas ir įvertindamas idėjas, atrenka ir paaiškina tinkamiausią problemos sprendimą                                                                                                                                                                                                     | Simuliuodamas/modeliuodamas situacijas atrenka ir paaiškina tinkamiausią problemos sprendimą.                                                                                                                                                                   | Simuliuodamas/modeliuodamas situacijas atrenka ir argumentuoja tinkamiausią problemos sprendimą.                                                                                                                                                               | Simuliuodamas/modeliuodamas situacijas atrenka ir argumentuoja tinkamiausią problemos sprendimą.                                                                                                                                                   |
| Pagal reikalavimus sudaro ir paaiškina problemos sprendimo įgyvendinimo planą ir jį pristato.                                                                                                                                                                                                  | Pagal reikalavimus sudaro ir paaiškina detalų problemos sprendimo įgyvendinimo planą ir jį pristato.                                                                                                                                                            | Pagal reikalavimus sudaro ir pristato detalų problemos sprendimo įgyvendinimo planą, numato galimas rizikas.                                                                                                                                                   | Pagal reikalavimus sudaro ir pristato detalų problemos sprendimo įgyvendinimo planą, numato galimas rizikas, jų prevenciją ir sprendimo būdus.                                                                                                     |
| <b>3. Sprendimo įgyvendinimas</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tyrinėdamas ir analizuodamas skiria, įvardina, apibūdina ir klasifikuoja naudojamus medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas jų savybes ir/ar charakteristikas technologinius procesus/sekas, jų pritaikymo galimybes problemos sprendimo įgyvendinimui įvairiose situacijose. | Tyrinėdamas ir eksperimentuodamas analizuoja, skiria, įvardina, apibūdina, klasifikuoja, įvardina, medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, jų savybes ir/ar charakteristikas, technologinius procesus/sekas, jų dermę ir pritaikymo galimybes | Tyrinėdamas ir eksperimentuodamas analizuoja, skiria, įvardina, apibūdina, klasifikuoja, įvertina medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, jų savybes ir/ar charakteristikas, technologinius procesus/sekas, jų dermę ir pritaikymo galimybes | Tyrinėdamas ir eksperimentuodamas analizuoja, skiria, įvardina, apibūdina, klasifikuoja, įvertina medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, jų savybes ir/ar charakteristikas, pagrindžia technologinius procesus/sekas, jų dermę, |



|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     | problemoms sprendimo įgyvendinimui įvairiuose situacijose.                                                                                                                                                     | problemoms sprendimo įgyvendinimui įvairiuose situacijose, naujuose ir neįprastuose kontekstuose.                                                                                                                                          | pritaikymo galimybes problemos sprendimui įgyvendinti įvairiose situacijose, naujose ir neįprastuose kontekstuose.                                                                                                                                                |
| Problemos sprendimui racionaliai parenka, derina ir taiko medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, technologinius procesus, įvertina jų tinkamumą gamybos būdui/formai/paskirčiai. | Problemos sprendimui racionaliai parenka, tikslingai derina ir taiko, medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, technologinius procesus, pagrindžia tinkamumą gamybos būdui/formai/paskirčiai. | Problemos sprendimui racionaliai parenka, tikslingai derina ir kompleksiškai taiko, medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, technologinius procesus, pagrindžia tinkamumą gamybos būdui/formai/paskirčiai.               | Problemos sprendimui racionaliai parenka, tikslingai derina ir kompleksiškai taiko, medžiagas/komponentus/priemones/įrankius/įrangą/sistemas, technologinius procesus, pagrindžia jų tinkamumą gamybos būdui/formai/paskirčiai, tvarumą.                          |
| Saugiai, nuosekliai atlieka ir valdo technologinius procesus, eksperimentuoja, koreguoja sprendimus, sukuria suplanuotą rezultatą.                                                                  | Saugiai, nuosekliai atlieka ir valdo technologinius procesus, eksperimentuoja, argumentuoja ir koreguoja sprendimus, sukuria suplanuotą rezultatą.                                                             | Saugiai, nuosekliai atlieka ir valdo sudėtingus technologinius procesus, teikia ir panaudoja išteklius, eksperimentuoja, koreguoja ir pagrindžia sprendimus, sukuria suplanuotą rezultatą.                                                 | Saugiai, nuosekliai atlieka ir valdo sudėtingus technologinius procesus, teikia ir racionaliai panaudoja išteklius, eksperimentuoja, koreguoja ir pagrindžia sprendimus, sukuria suplanuotą rezultatą.                                                            |
| <b>4. Rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Įvertina galutinio problemos sprendimo rezultato sąnaudas, vertę ir naudą asmeniui, visuomenei, aplinkai, pateikia verslo idėją.                                                                    | Įvertina galutinio problemos sprendimo rezultato sąnaudas, vertę ir naudą asmeniui, visuomenei, aplinkai, pateikia verslo idėjos analizę.                                                                      | Įvertina galutinio problemos sprendimo rezultato sąnaudas, pagrindžia vertę ir naudą asmeniui, visuomenei, aplinkai, rinkodarą.                                                                                                            | Įvertina galutinio problemos sprendimo rezultato sąnaudas, verslo idėjos analizę, rinkodarą, pagrindžia vertę ir naudą asmeniui, visuomenei, aplinkai.                                                                                                            |
| Į(si)vertina procesą ir galutinį rezultatą, panaudojimo ir pritaikymo galimybes įvairiuose kontekstuose, pasiekto rezultato tobulinimo kryptis, formuluoja išvadas.                                 | Į(si)vertina procesą ir galutinį rezultatą, argumentuoja funkcionalumą, tvarumą, panaudojimo ir pritaikymo galimybes įvairiuose kontekstuose, pasiekto rezultato tobulinimo kryptis, formuluoja išvadas.       | Į(si)vertina procesą ir galutinį rezultatą, argumentuoja funkcionalumą, tvarumą, išskiria optimaliausias panaudojimo ir pritaikymo galimybes įvairiuose kontekstuose, pasiekto rezultato tobulinimo kryptis, formuluoja pagręstas išvadas. | Interpretuoja ir kritiškai į(si)vertina procesą, sprendimų strategijas, galutinį rezultatą, tobulinimo kryptis, pagrindžia funkcionalumą, panaudojimo ir pritaikymo galimybes įvairiuose kontekstuose bei išskiria optimaliausią, argumentuoja tvarumą, tinkamumą |

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  | naujai situacijai, formuluoja pagrįstas išvadas.                                                                                                                                  |
| Derindamas raiškos priemones ir formas, sutarta struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultata, išvadas. | Derindamas raiškos priemones būdus ir formas, sutarta struktūra parengia ir viešai, konstruktyviai pristato problemos sprendimo rezultata, išvadas. | Derindamas raiškos priemones būdus ir formas, sutarta struktūra parengia ir viešai, konstruktyviai pristato problemos sprendimo rezultata, argumentuoja išvadas. | Integruodamas įvairias raiškos priemones, būdus ir formas, parengia struktūrą ir viešai konstruktyviai pristato, pagrindžia išvadas, teikia įžvalgas ir tikslines rekomendacijas. |



## MOKINIO, TURINČIO SUP, INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Mokinio vardas, pavardė .....

Klasė .....

| Dalykas                                        | Pamokų<br>skaičius | Konsultacijos | Mokytojo vardas, pavardė |
|------------------------------------------------|--------------------|---------------|--------------------------|
| Lietuvių k. ir literatūra                      | 4+1*               |               |                          |
| Matematika                                     | 4+1*               |               |                          |
| Anglų k.                                       | 3                  |               |                          |
| Vokiečių k./Prancūzų k./<br>Rusų k (pabraukti) | 2                  |               |                          |
| Biologija                                      | 2                  |               |                          |
| Fizika                                         | 2                  |               |                          |
| Chemija                                        | 2                  |               |                          |
| Informatika                                    | 1                  |               |                          |
| Istorija, pilietiškumo pgr.                    | 2+1                |               |                          |
| Geografija                                     | 2                  |               |                          |
| Ekonomika ir verslumas                         | 0/1                |               |                          |
| Muzika                                         | 1                  |               |                          |
| Dailė                                          | 1                  |               |                          |
| Technologijos                                  | 1/1,5              |               |                          |
| Etika/tikyba                                   | 1                  |               |                          |
| Fizinis ugdymas                                | 2                  |               |                          |
|                                                |                    |               |                          |
| Iš viso                                        |                    |               |                          |

Neformalusis vaikų švietimas (būrelis):

.....

(Būrelio pavadinimas, vadovas)

Susipažinau:

.....

(Mokinio vardas, pavardė, parašas)

.....

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)